

A képzési csoport kódja: PA-«Csoport»

FELNŐTTKÉPZÉSI TEVÉKENYSÉGRE VONATKOZÓ TÁJÉKOZTATÓ

Képzéseinket 13 éve csoportos online formában szervezzük!

I. A képzés általános adatai (képzési program szerint)		
I.1.	A képzés megnevezése	<i>Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens)</i>
I.2.	A képzés óraszáma	900 óra
I.3.	A képzés elvégzésével megszerezhető dokumentum	Tanúsítvány
I.4.	A képzés során nyújtott teljesítmény ellenőrzésének, értékelésének módja	<p>Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés lehet írásbeli, és/vagy szóbeli, és/vagy gyakorlati beszámoltatás.</p> <p>Az ismeretek számonkérésének módja:</p> <ul style="list-style-type: none">- feladatok megoldása,- esetelemzés,- feladatok megoldása gyakorlatban,- a képzésben résztvevő beszámolóí,- feladatlap önálló megoldása,- írásbeli számonkérés,- csoportos számonkérés. <p>Résztevevő záró (szummatív) értékelése:</p> <p>A képzés záróvizsgával zárul. A záróvizsga a képzés végén kerül megtartásra. A záró feladaton megszerezhető minősítések:</p> <ul style="list-style-type: none">- megfelelt (a záró feladaton elért legalább 51%-os teljesítmény)- nem felelt meg (a záró feladaton elért 50%-os vagy az alatti teljesítmény) <p>A záróvizsga feladatait a képző intézmény állítja össze. Elméleti ismereteket, gyakorlati tapasztalatokat összegző terepnapló leadása, értékelése. A terepnaplót a képesítő vizsgára viszi magával.</p>
I.5.	A képzéshez jogszabályban meghatározottak szerint vizsga	<p><input type="checkbox"/> nem kapcsolódik</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> kapcsolódik;</p> <p>A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként akkreditált vizsgaközpont szervezhet. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a https://szakkepesites.ikk.hu weboldalon érhetőek el a programkövetelmények menüpontban. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzett képesítő bizonyítvány államilag</p>

		elismert szakképesítést tanúsít. A képesítő vizsgára bocsátás feltétele: - A záróvizsga feladatként leadott terepnapló, amelyet a képzésben résztvevő a képesítő vizsgára visz magával. - A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről a képző intézmény által a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben kiállított tanúsítvány . - 40 órás szakmai gyakorlat teljesítését igazoló dokumentum leadása a képző részére.	
I.6.1	A megengedett hiányzás mértéke	20 %	180 óra
I.6.2	A megengedett hiányzás mértékének túllépése esetén a képzésben részt vevő személyt érintő következmények	A megengedett hiányzás mértékének túllépése esetén a résztvevő kizárható a képzési folyamatból felnőttképző intézmény vezetőjének döntése alapján.	
I.7.	A képzésben részt vevő személy és a felnőttképző szerződésszegésének következményei	A felnőttképzési szerződésben foglaltak be nem tartását felek szerződésszegésként értelmezik. Szerződésszegés esetén mindkét fél részéről egyszeri (írásban is rögzített) felszólításnak van helye. Amennyiben a felszólított fél a figyelmeztetés után sem teljesít, a másik fél a szerződést azonnal felbonthatja. Képzésben résztvevő jogos panasza esetén a képzési díj arányos részét visszakövetelheti (amennyiben fizetési kötelezettség terheli); felnőttképző jogos panasza esetén a képzésben résztvevőt a képzési díj arányos részének megtérítésére kötelezheti (amennyiben a résztvevőt fizetési kötelezettség terheli). A megengedett hiányzás mértékét meghaladóan képzésben résztvevővel a felnőttképző az I.6.2. pontban foglaltak szerint jár el.	

A Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens) képzési programhoz való hozzáférést a képzésben részt vevő személyek és a felnőttképzésért felelős miniszter részére biztosítjuk. Bővebb információért kérjük, forduljon ügyfélszolgálatunkhoz.

II. A képzés egyedi adatai			
II.1.	A képzés helye(i)	internet, csoportos online 2340 Kiskunlacháza, Alkotmány utca 28.	
II.2.	A képzés első képzési napja	«indul»	
II.3.	A képzés befejezésének tervezett időpontja	«befejez»	
II.4.	Tervezett vizsgaidőpont	év	év

A képzés haladásának tananyagegységekre bontott ütemezése¹

Képzés tananyagegysége		óraszám	Időpont (kezdés - befejezés)	ütemezés
Megnevezés	Munkaforma			
Pedagógiai, pszichológiai ismeretek	Kontaktóra Előadás, magyarázat, elbeszélés, megbeszélés, egyéni és csoportos munka, projektmódszer, esetleírások elemzése	300	«indul» - «befejez»	órarend szerint
Családpedagógiai ismeretek	Kontaktóra Előadás, magyarázat, elbeszélés, megbeszélés, egyéni és csoportos munka, projektmódszer, esetleírások elemzése	250	«indul» - «befejez»	órarend szerint
Szabadidőpedagógia	Kontaktóra Előadás, magyarázat, elbeszélés, megbeszélés, egyéni és csoportos munka, projektmódszer, esetleírások elemzése	150	«indul» - «befejez»	órarend szerint
Gondozás és egészségnevelés	Kontaktóra Előadás, magyarázat, elbeszélés, megbeszélés, egyéni és csoportos munka, projektmódszer, esetleírások elemzése	120	«indul» - «befejez»	órarend szerint
Kommunikáció és viselkedéskultúra	Kontaktóra Előadás, magyarázat, elbeszélés, megbeszélés, egyéni és csoportos munka, projektmódszer, esetleírások elemzése	80	«indul» - «befejez»	órarend szerint

II.4.

¹ Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

II.5.	A képzési díj - figyelembe véve az előzetesen megszerzett tudás beszámítását, valamint a képzési díj megfizetésének a képzés megvalósítása teljesítésével arányban álló ütemezését -	
II.6.1	mértéke egy összegben	160.000,- Ft
II.6.4	fizetésének ütemezése	Lehetőségei: - A felnőttképzésben részt vevő fizeti: egy összegben vagy részletfizetéssel. - Nem a felnőttképzésben részt vevő fizeti: Nyilatkozat beküldése a fizetési kötelezettség vállaláshoz Nyilatkozat képzési hitel igénybevételeiről (A Képzési Hitelt a Képzésben Résztvevő intézi)
II.6.1	előzetes tudásmérés díja	30.000 Ft, előre egy összegben átutalással fizetendő
II.6.2	vizsgadíj ²	akkreditált vizsgaközpont szervezheti, külön fizetendő
II.6.3	javító- vagy pótvizsga díja	akkreditált vizsgaközpont szervezheti, külön fizetendő
II.7.	A képzés (részben vagy egészben) költségvetési vagy európai uniós források terhére valósul meg	<input checked="" type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/> igen a támogatás ténye, megnevezése: a támogatás összege: 0 Ft
II.8.	A képzésre való jelentkezés módja(i)	A honlapon található jelentkezési lap kitöltésével, beküldésével: https://humanorientacio.hu/

A felnőttképzés megkezdéséhez rendelt dokumentumok, feltételek:

- Betöltött 18. életév
- a legmagasabb iskolai végzettséget igazoló bizonyítvány másolata (minimum érettségi)
- kitöltött jelentkezési lap
- felnőttképzési szerződés
- kezdő befizetési részlet átutalása

Ha még maradtak volna megválaszolatlan kérdései, kérem, adjon meg egy telefonszámot és egy alkalmas időpontot, hogy tájékoztatni tudjam a részletekről, vagy hívjon bennünket a

- Hétköznap 8-18 óra között: 0670/425-7774
- vagy hétköznap 14-18 óra között: 0620/218-9478 telefonszámon.

Részletek a honlapunkon: <https://humanorientacio.hu/>

Juhász Ildikó
felnőttképzési intézmény vezetője

Bereczki Szilvia
Felnőttképzésért felelős vezető

Képzési program megtekintése: [LINK](#)

² Ha a képzéshez jogszabályban meghatározottak szerint vizsga kapcsolódik, és a vizsga megszervezésére a felnőttképző jogosult

A *Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens)* képzési programhoz való hozzáférést a képzésben részt vevő személyek és a felnőttképzésért felelős miniszter részére biztosítjuk. Bővebb információért kérjük, forduljon ügyfélszolgálatunkhoz.