

A képzési csoport kódja: DA-«Csoport»

## FELNŐTTKÉPZÉSI TEVÉKENYSÉGRE VONATKOZÓ TÁJÉKOZTATÓ

**Képzéseinket 13 éve csoportos online formában szervezzük!**

I. A képzés általános adatai (képzési program szerint)		
I.1.	A képzés megnevezése	<b>Dajka</b>
I.2.	A képzés óraszám	400 óra
I.3.	A képzés elvégzésével megszerzhető dokumentum	Tanúsítvány
I.4.	A képzés során nyújtott teljesítmény ellenőrzésének, értékelésének módja	<p><b>Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés</b> lehet írásbeli, és/vagy szóbeli, és/vagy gyakorlati beszámoltatás.</p> <p>Az ismeretek számonkérésének módja:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- feladatok megoldása,</li><li>- esetelemzés,</li><li>- feladatok megoldása gyakorlatban,</li><li>- a képzésben résztvevő beszámolóí,</li><li>- feladatlap önálló megoldása,</li><li>- írásbeli számonkérés,</li><li>- csoportos számonkérés.</li></ul> <p><b>Résztevevő záró (szummatív) értékelése:</b></p> <p>A képzés záróvizsgával zárul. A záróvizsga a képzés végén kerül megtartásra. A záró feladaton megszerzhető minősítések:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Megfelelt</li><li>- Nem felelt meg</li></ul> <p>A záró vizsga feladatait a képző intézmény állítja össze. A megszerzhető minősítésekhez tartozó követelményszintek:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Megfelelt: a záró feladaton elért legalább 51%-os teljesítmény</li></ul> <p>Nem felelt meg: a záró feladaton elért 50% vagy az alatti teljesítmény.</p>
I.5.	A képzéshez jogszabályban meghatározottak szerint vizsga	<p><input type="checkbox"/> nem kapcsolódik <input checked="" type="checkbox"/> <b>kapcsolódik;</b></p> <p><b>A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja.</b> A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként <b>akkreditált vizsgaközpont szervezhet.</b> A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a <a href="https://szakkepesites.ikk.hu">https://szakkepesites.ikk.hu</a> weboldalon érhetőek el a programkövetelmények menüpontban. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzett képesítő bizonyítvány államilag</p>

		elismert szakképesítést tanúsít. <b>A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:</b> - A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről a képző intézmény által a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben kiállított <b>tanúsítvány</b> .	
I.6.1	A megengedett hiányzás mértéke	20 %	80 óra
I.6.2	A megengedett hiányzás mértékének túllépése esetén a képzésben részt vevő személyt érintő következmények	A megengedett hiányzás mértékének túllépése esetén a résztvevő kizárható a képzési folyamatból felnőttképző intézmény vezetőjének döntése alapján.	
I.7.	A képzésben részt vevő személy és a felnőttképző szerződészegésének következményei	A felnőttképzési szerződésben foglaltak be nem tartását felek szerződészegésként értelmezik. Szerződészegés esetén mindkét fél részéről egyszeri (írásban is rögzített) felszólításnak van helye. Amennyiben a felszólított fél a figyelmeztetés után sem teljesít, a másik fél a szerződést azonnal felbonthatja. Képzésben résztvevő jogos panasza esetén a képzési díj arányos részét visszakövetelheti (amennyiben fizetési kötelezettség terheli); felnőttképző jogos panasza esetén a képzésben résztvevőt a képzési díj arányos részének megtérítésére kötelezheti (amennyiben a résztvevőt fizetési kötelezettség terheli). A megengedett hiányzás mértékét meghaladóan képzésben résztvevővel a felnőttképző az I.6.2. pontban foglaltak szerint jár el.	

A Dajka képzési programhoz való hozzáférést a képzésben részt vevő személyek és a felnőttképzésért felelős miniszter részére biztosítjuk. Bővebb információért kérjük, forduljon ügyfélszolgálatunkhoz.

II. A képzés egyedi adatai			
II.1.	A képzés helye(i)	internet, csoportos online 2340 Kiskunlacháza, Alkotmány utca 28.	
II.2.	A képzés első képzési napja	«indul»	
II.3.	A képzés befejezésének tervezett időpontja	«befejez»	
II.4.	Tervezett vizsgaidőpont	év	hónap
II.4.	A képzés haladásának tananyagegységekre bontott ütemezése <sup>1</sup>		

<sup>1</sup> Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

Képzés tananyagegysége		óraszám	Időpont (kezdés - befejezés)	ütemezés
Megnevezés	Munkaforma			
Nevelési feladatok a dajka tevékenységében	Kontaktóra Előadás, magyarázat, elbeszélés, megbeszélés, egyéni és csoportos munka, projektmódszer, esetleírások elemzése	150	«indul» - «befejez»	órarend szerint
Gondozás és egészségvédelem	Kontaktóra Előadás, magyarázat, elbeszélés, megbeszélés, egyéni és csoportos munka, projektmódszer, esetleírások elemzése	90	«indul» - «befejez»	órarend szerint
Konyhai és udvari feladatok a dajka tevékenységében	Kontaktóra Előadás, magyarázat, elbeszélés, megbeszélés, egyéni és csoportos munka, projektmódszer, esetleírások elemzése	90	«indul» - «befejez»	órarend szerint
Takarítási feladatok a dajka tevékenységében	Kontaktóra Előadás, magyarázat, elbeszélés, megbeszélés, egyéni és csoportos munka, projektmódszer, esetleírások elemzése	70	«indul» - «befejez»	órarend szerint
II.5.	A képzési díj - figyelembe véve az előzetesen megszerzett tudás beszámítását, valamint a képzési díj megfizetésének a képzés megvalósítása teljesítésével arányban álló ütemezését -			
II.6.1	mértéke egy összegben	100.000,- Ft		
II.6.4	fizetésének ütemezése	Lehetőségei: - A felnőttképzésben részt vevő fizeti: egy összegben vagy részletfizetéssel. - Nem a felnőttképzésben részt vevő fizeti: Nyilatkozat beküldése a fizetési kötelezettség vállaláshoz Nyilatkozat képzési hitel igénybevételéről (A Képzési Hitelt a Képzésben Résztvevő intézi)		
II.6.1	előzetes tudásmérés díja	30.000 Ft, előre egy összegben átutalással fizetendő		

II.6.2	vizsgadíj <sup>2</sup>	<b>akkreditált vizsgaközpont szervezheti, külön fizetendő</b>
II.6.3	javító- vagy pótvizsga díja	<b>akkreditált vizsgaközpont szervezheti, külön fizetendő</b>
II.7.	A képzés (részben vagy egészben) költségvetési vagy európai uniós források terhére valósul meg	<input checked="" type="checkbox"/> <b>nem</b> <input type="checkbox"/> igen  a támogatás ténye, megnevezése: a támogatás összege: <b>0 Ft</b>
II.8.	A képzésre való jelentkezés módja(i)	A honlapon található jelentkezési lap kitöltésével, beküldésével: <a href="https://humanorientacio.hu/">https://humanorientacio.hu/</a>

A felnőttképzés megkezdéséhez rendelt dokumentumok, feltételek:

- Betöltött 18. életév
- a legmagasabb iskolai végzettséget igazoló bizonyítvány másolata (min. alapfokú iskolai végzettségi)
- kitöltött jelentkezési lap
- felnőttképzési szerződés
- kezdő befizetési részlet átutalása

Ha még maradtak volna megválaszolatlan kérdései, kérem, adjon meg egy telefonszámot és egy alkalmas időpontot, hogy tájékoztatni tudjam a részletekről, vagy hívjon bennünket a

- Hétköznap 8-18 óra között: 0670/425-7774
- vagy hétköznap 14-18 óra között: 0620/218-9478 telefonszámon.

Részletek a honlapunkon: <https://humanorientacio.hu/>

**Juhász Ildikó**  
felnőttképzési intézmény vezetője

**Bereczki Szilvia**  
Felnőttképzésért felelős vezető

**Képzési program megtekintése: [LINK](#)**

A Dajka képzési programhoz való hozzáférést a képzésben részt vevő személyek és a felnőttképzésért felelős miniszter részére biztosítjuk. Bővebb információért kérjük, forduljon ügyfélszolgálatunkhoz.

<sup>2</sup> Ha a képzéshez jogszabályban meghatározottak szerint vizsga kapcsolódik, és a vizsga megszervezésére a felnőttképző jogosult