


SAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) megnevezése	SEGÉDGONDOZÓ
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	Humánorientáció Oktatási és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság Engedélyszám: E/2020/000240
Szakértői megállapítások	
<ol style="list-style-type: none">1. A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek.2. A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetők a képzési programban megjelölt kompetenciák.3. A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva, és az összefűzésre úgy került sor, hogy annak szétválasztására sérülésmentesen nincs lehetőség.	
Szakértői vélemény kelte	Budapest, 2021. július 2.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	Bereczki Márta Szilvia FSZ/2020/000138
Felnőttképzési szakértő aláírása	

HUMÁNORIENTÁCIÓ

KÉPZÉSI PROGRAM
SZAKMAI KÉPZÉS

SEGÉDGONDOZÓ
RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS

HUMÁNORIENTÁCIÓ

Oktatási és Szolgáltató Kft.



1. Alapadatok

A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés:		
1.1.	Képzés megnevezése:	SEGÉDGYONDOZÓ
1.2.	Szakmai képzés esetén szakmajegyzéki, vagy szakmai programkövetelmény azonosító száma:	4 0923 22 03
1.3.	Ágazat megnevezése:	Szociális ágazat
1.4.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	0923 A
A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés:		
1.5.	Megnevezése:	SEGÉDGYONDOZÓ
1.6.	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti szint:	4
1.7.	A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerinti szint:	4
1.8.	A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szint:	3
A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése:		
1.9.	<ul style="list-style-type: none"> - Az alapszolgáltatás és szakosított ellátás területén el tud látni alapgondozási feladatokat. - A mindennapi életvitelükben akadályoztatott emberek, családtagjaik részére gondozás, ápolás nyújtása - Elvégzi a fiziológiai szükségletek felmérését, részt vesz a fiziológiai- és ápolási szükségletek kielégítésében. - Egészségügyi kompetenciája kiterjed a gyógyszerbeadásra, vérnyomásmérésre, vércukormérésre, inzulin és alvadás-gátló injekció beadására, betegszállításra, betegkísérésre. - Bekapcsolódik a személyes tanácsadásba, a gondozottak mentális egészségnek a fenntartásába - Szabadidős és kulturális tevékenységek szervezésében részt vesz - Együttműködik a családdal, a családsegítővel, a házi segítségnyújtásban dolgozó gondozóval, a család- és gyermekvédelmi szolgálattal, az egészségügyi és szociális intézmények szakembereivel - Segítségnyújt a szociális, és az egészségügyi szolgáltatások elérésében - Segíti a háztartási munkák elvégzést, bekapcsolódik a mindennapi ügyintézés folyamatába 	
A képzés célja:		
1.10.	A képzés célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a segédgondozó részszakképesítés megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat	
A képzés célcsoportja:		
1.11.	A képzés célcsoportját jelenti minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel, és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként	
1.12.	A képzés során megszerezhető kompetenciák:	

A rész-szakképesítéssel rendelkező képes
<ul style="list-style-type: none">- A szakmai gyakorlat során, az idősek és a fogyatékos személyek gondozásban szerzett tapasztalatainak alkalmazására- Az általa ellátottak alapszükségleteinek szakszerű kielégítésére- Felméri a rábízott gondozottak személyes szükségleteit- Jó kapcsolatot alakít ki és működtet az ellátottakkal, azok családtagjaival- A jogszabályoknak megfelelő protokollok szerinti dokumentáció vezetésére- Biztonsággal és szakszerűen használja a rendelkezésére álló ápolási, gondozási eszközöket- Ismeri az alapszintű gondozási, ápolási feladatok elvégzésének módját- Segíti a kapcsolatokban kialakult problémák megoldását- Az alapápolási feladatok ellátását, kompetenciájának megfelelően, biztonságosan használja a munkájához tartozó gondozási és ápolási eszközöket.- Pontosan vezeti a tevékenységéhez tartozó papíralapú és elektronikus dokumentációs rendszert

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai előképzettség:	Alapfokú általános iskolai végzettség
2.2.	Szakmai előképzettség:	
2.3.	Egészségügyi alkalmassági követelmény:	Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges Egészségügyi kiskönyv
2.4.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama:	-
2.5.	Szakmai adottságok, készségek felmérése:	
2.6.	Pályaalkalmassági követelmény:	Pályaalkalmassági vizsgálat: szükséges
2.7.	Egyéb feltételek:	

3. Tervezett képzési idő

3.1.	Elméleti órák száma a teljes képzésre vonatkozóan:	730 óra
3.2.	Gyakorlati órák száma a teljes képzésre vonatkozóan:	270 óra
3.3.	Összes óraszám:	1000 óra
3.4.	Megengedett hiányzás mértéke:	20% azaz 200 óra

4. Tananyagegységek

A képzés tananyagegységeinek megnevezése ¹ :		Elmélet:	Gyakorlat:	Összesen:
4.1.	Szakmai személyiségfejlesztés	80	20	100
4.2.	Elsősegélynyújtási alapok	64	20	84
4.3.	Társadalomismeret	72	0	72
4.4.	Gondozási alapismeretek	80	40	120
4.5.	Gondozási szükségletek felmérése	36	14	50
4.6.	Gondozás az alapellátásban	82	46	128
4.7.	Gondozás a szakosított ellátásban	82	46	128
4.8.	Szociális gondozás adminisztrációja	54	20	74
4.9.	Akadályozottság és segédeszközök	44	10	54
4.10.	Ápolási alapismeretek	76	24	100
4.11.	Betegmegfigyelés	20	20	40
4.12.	Ápolási adminisztráció	40	10	50
Összesen:		730 óra	270 óra	1000 óra

4.1. Tananyagegység²

4.1.1.	Megnevezése ³ :	Szakmai személyiségfejlesztés
4.1.2.	Célja:	A képzésben résztvevők pályaszocializációjának, szakmai identitásának elősegítése. A verbális és nonverbális kommunikációs technikák olyan szintű elsajátíttatása, melynek birtokában a képzésben résztvevő képes lesz gondolatának, véleményének a közösségi normák szerinti megfogalmazására, álláspontjának megvédésére, indoklására és érvelésére. A képzésben résztvevők önbizalmának, kompetenciáinak, készségeinek fejlesztése, melyek segítenek a képzésben résztvevők számára, hogy önmagukat és társaikat jobban megismerjék, az itt elsajátított gyakorlati ismereteket és készségeket a saját életükben és a segítség területén is hasznosítani tudják. A személyiségfejlesztő foglalkozások célkitűzése, hogy olyan ingereket adjon, és oly módon hasson az egyénre, aminek következtében változások induljanak el az egyénben az önreflexió fejlesztésével.
4.1.3.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör tartalmi elemei	Kommunikációs készségfejlesztés - A kommunikáció fogalma, célja, csatornái

¹ A sorok száma bővíthető.

² A Tananyagegységeket bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővítendő.

³ Megegyezik a 4.1. pontban megadott megnevezéssel

- A verbális kommunikáció
- A nem verbális kommunikáció
- Metakommunikációs jelek
- Kongruencia a kommunikációban
- Mások kommunikációjának megfigyelése, elemzése
- Saját kommunikáció reális észlelése
- Saját szükségletekről és érzésekről szóló üzenetek közlése
- Társak visszajelzéseinek fogadása
- Kapcsolatteremtő készség fejlesztése a pozitív énkép függvényében

Viselkedéskultúra

- Az etikett és protokoll szabályai a mindennapi életben
- A mindennapi viselkedéskultúra alapnormáinak elsajátítása
- Az udvarias és aszertív viselkedés szabályai
- Bizalmi légkör kialakítása
- Kapcsolatteremtés szabályai
- Kapcsolatépítés, kapcsolattartás szabályai, elvárásai
- Bemutatkozás illemtana – az első benyomás jelentősége
- Köszönési formák
- Telefonálás illemtana
- Írásbeli, szóbeli közlések illemtana
- A társas kapcsolatok területén való bánásmód irányelveinek alkalmazása szituációs gyakorlatok keretében
- A szakmai együttműködés összefüggései, etikai szabályai és dilemmái
- A kompetenciahatárok és a titoktartási kötelezettség helyes értelmezése
- A szakmai partnerkapcsolatok ápolásának módjai

A reális énkép ismerete

- A saját én tartalmai, tudatos identitás, a személyiség belső mozgásai, dinamizmusai
- Az érett, felnőtt személyiség fogalma és aspektusai
- A szerzett viselkedésminták, értékek és belső késztetések összehangolása
- A személyén belüli érzelmi-indulati ellentmondások
- A másik emberre adott reakcióinak sokszínű élményháttere
- Agresszió fogalma és kezelése
- A személyes kompetencia hatása a környezetre
- A mentálhigiénés jóllét állapotának jellemzői
- Rekreációs lehetőségek

		<p>Konfliktuskezelés</p> <ul style="list-style-type: none"> - A konfliktus fogalma, felismerése - Konfliktuskezelési stratégiák - Kommunikáció konfliktushelyzetekben - Konfliktuskezelő stratégiák felmérése és a stratégiák összefüggései - A hatékony konfliktuskezelés gyakorlata - A konfliktuskezelés a családi kapcsolatokba - A konfliktuskezelés a baráti kapcsolatokban - A szakmai kommunikáció, a kulturált vitakészség és a konfliktuskezelés fejlesztése - A meggyőzés kommunikációs eszközeinek alkalmazása - Kommunikációs gyakorlatok, helyzetgyakorlatok, a saját kommunikáció elemzése - Kapcsolatépítés lehetőségei, szabályai - gyakorlatok - Önjellemzés, önértékelés - Konfliktusok megoldása, esetelemzés - Viselkedési szabályok gyakorlása, különböző szituációban
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	<ul style="list-style-type: none"> - Esetelemzések, szituatív helyzetek - Irányított feladatok elvégzése - Egyéni és csoportmunka - Az elméleti ismeretek alkalmazása, kivitelezése a gyakorlatban - Feladatok megoldása, visszacsatolás
4.1.5.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	<ul style="list-style-type: none"> - személyiség vizsgálata - fejlesztési terv készítése - kompetenciák fejlesztése - kapcsolatteremtési készségek javítása - együttműködésen alapuló problémamegoldás - az egyéni különbségek figyelembevétele - esetelemzés - cselekedtetés - helyzetgyakorlat - értékelés
4.1.6.	Összes óraszám ⁴ :	100 óra
4.1.7.	Elméleti órák száma:	80 óra
4.1.8.	Gyakorlati órák száma:	20 óra

⁴ Megegyezik a 4.1. pontban megadott órászámmal, és megegyezik a témakörök összórászámával.

4.2. Tananyagegység

4.2.1.	Megnevezése ⁶ :	Elsősegély-nyújtási alapok
4.2.2.	Célja:	A témakörhöz kapcsolódó szakmai elméleti ismereteket, legyen képes a felnőttképzésben részt vevő a szakmai gyakorlatban önállóan elvégezni
4.2.3.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör tartalmi elemei	<p>Az elsősegélynyújtás alapjai</p> <ul style="list-style-type: none">- A témakör az elsősegélynyújtás alapfogalmaival, szabályaival a segítség elveivel foglalkozik.- Az alábbi témákat dolgozza fel:- Az elsősegélynyújtás fogalma, jogszabályi környezete- Motiváló és gátló tényezők- Az elsősegélynyújtó kompetenciahatárai, feladata, a mentési lánc- Az elsősegélynyújtás általános szabályai, az elsősegély felszerelés tartalma <p>Elsődleges teendők vészhelyzetben</p> <p>A témakör az elsősegélynyújtás első szintjével: a helyzetfelismerés, és a beavatkozás szükségességének felméréseivel foglalkozik. A téma elméleti és gyakorlati képzésben kerül fel-dolgozásra. Ezen belül az alábbi témákat dolgozza fel:</p> <ul style="list-style-type: none">- Észlelés, a segítség szükségességének felismerése- A helyszínen való tájékozódás a veszélyforrásokról, a sérültek számának és állapotuknak elsődleges felmérése- Éberség megítélése. Életfunkciók vizsgálata (légzés, szív működés, testhőmérséklet)- Sérülések felkutatásának tapintásos technikája, állapotfelmérés. <p>A segélyhívás folyamata, újraélesztés</p> <p>A témakörben gyakorlati képzés során a tanuló elsajátítja a szakszerű segélyhívás technikáját. Előzetes ismereteire alapozva megtanulja az eszköz nélküli és az eszközzel történő újraélesztést. Szituációs feldolgozás történik oktatástechnikai eszköz segítségével. Téma felosztása:</p> <ul style="list-style-type: none">- A szakszerű segítségkérés- Mentők hívásának folyamata az információ tartalma, helyszín előkészítése- Újraélesztés menete (felnőtt/ gyerek), defibrillátor használata

⁶ Megegyezik a 4.2. pontban megadott megnevezéssel

Eszméletlen sérült

A témakör az eszméletlen állapot felismerésével, a légutakat veszélyeztető problémák azonosításával és ellátásával foglalkozik. A téma elméleti és gyakorlati képzésben kerül fel-dolgozásra. Ezen belül az alábbi témákat dolgozza fel:

- Az eszméletlenség okai
- Ájulás, tartós eszméletvesztéssel járó állapotok és ellátásuk
- Megfelelő fektetési módok, légút-biztosító módszerek
- Légúti idegentest okozta oxigénhiány tünetei, teendők felnőtt és gyermek esetében témakör részletes kifejtése

Baleseti sérülések

A témakör a mechanikai sérülések formáival és ellátásukkal foglalkozik. Az elsősegély-nyújtó felszerelés eszközeivel az elsősegélynyújtás gyakorlása történik. Ezen belül az alábbi témákat dolgozza fel:

A sérülések csoportosítása

- Sebzés fogalma, típusai
- Vérzések típusai
- Sebellátás, vérzéscsillapítás, kivérzéses sokk, „sokktalanítás”
- Törés, ficam, rándulás definiálása, ellátásának formái
- Égési, fagyási sérülések ellátása
- Gyakori gyermekkori balesetek okai és következményei

Mérgezések

A témakör a mérgezések tüneteit, toxikus hatásukat és az elsősegélynyújtás lehetőségeit tárgyalja. Ezen belül az alábbi témákat dolgozza fel:

- A leggyakoribb mérgezéseket okozó toxikus anyagok ismerete
- Mérgezésre utaló jellegzetes tünetek
- ABCDE algoritmus alkalmazása
- Specifikus ellátás

Belgyógyászati állapotok és ellátásuk

A témakör az elsősegélynyújtó beavatkozását igénylő belgyógyászati állapotokat tárgyalja. A téma elméleti és gyakorlati képzésben kerül feldolgozásra. Ezen belül az alábbi témaköröket tárgyalja:

- Agyi vérellátási zavarok
- Mellkasi panaszok
- Nehézlégzés: Pseudokrupp, asztma tünetei, elsődleges ellátása
- Rovar-, kullancscsípés ellátása
- Allergiás reakciók tünetei, elsősegélynyújtása
- Cukorbetegség jellemzői, típusai, diabeteses kóma ellátása

		<ul style="list-style-type: none">- Állapot felismerés gyakorlat- Elsősegély felszerelés tartalma- Életfunkciók vizsgálata- Mentő hívásának szabályai- Újraélesztés- Fektetési módok gyakorlása- Fedőkötés folyamata- Mérgezés tünetfelismerése- Diabetesez koma ellátása
4.2.4.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	<ul style="list-style-type: none">- Esetelemzések, szituatív helyzetek- Irányított feladatok elvégzése- Egyéni és csoportmunka- Az elméleti ismeretek alkalmazása, kivitelezése a gyakorlatban- Feladatok megoldása, visszacsatolás
4.2.5.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	<ul style="list-style-type: none">- Önálló feladat végrehajtás- Szemléltetés, demonstrálás- bemutatás- Gyakoroltatás- Értékelés- Oktató videó bemutatása, feldolgozása
4.2.6.	Összes óraszám ⁸ :	84 óra
4.2.7.	Elméleti órák száma:	64 óra
4.2.8.	Gyakorlati órák száma:	20 óra

⁸ Megegyezik a 4.1. pontban megadott órászámmal, és megegyezik a témakörök összórászámával.



4.3. Tananyagegység

4.3.1.	Megnevezése ¹⁰ :	Társadalomismeret
4.3.2.	Célja:	<p>A társadalomban érvényesülő társadalmi szabályok felismerésének segítése, a társadalmi folyamatok értelmezése. Ismeretek nyújtása a mai magyar társadalom szerkezetéről, a családok működéséről, jelentőségéről. A népesedés társadalomra gyakorolt hatásának, és a társadalomban végbemenő változások összefüggéseinek értelmezése. Az emberi szükségletek rendszeréről szóló ismeretek segítő munkában történő alkalmazása.</p>
4.3.2.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör tartalmi elemei	<p>A mai magyar társadalom A témakör a mai magyar társadalommal, annak változásaival és jellemzőivel foglalkozik, az alábbi tartalmi elemekkel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A társadalom fogalmi meghatározása - A mai magyar társadalom felépítése - társadalom szerkezeti képek - A mai magyar társadalom szerkezete (összehasonlító elemzés 1945-től napjainkig) - A mai magyar társadalom térbeli jellemzői - A mai magyar társadalom összehasonlító elemzése más társadalmakkal - Az egyén társadalmi meghatározottsága - A társadalmi egyenlőtlenségek, újra termelődésének okai, mechanizmusai. - A szegénység és depriváció értelmezése és jellemzői - A szegénység szubkultúrája - A társadalom, a család és az iskola szerepe az egyenlőtlenségek, a szegénység mérséklésében és újra termelődésében. <p>Demográfia és népesedés A témakör a társadalom összetételével, a népesedéssel és annak főbb jellemzőivel foglalkozik, az alábbi tartalmi elemekkel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A társadalom összetételét mutató adatok - Demográfia, korfa értelmezése - A népesedés változásának hatásai a társadalomra, a gazdaságra, az egyes szektorokra - Demográfiai mutatók: természetes szaporodás, születés és halálzási ráta - Népesedés - népmozgalom - értelmezése - Népszámlálás, mikrocenzus. <p>Család és háztartás A témakör a család rendszerével, a társadalomban betöltött szerepével és funkcióival foglalkozik az alábbi tartalmi elemekkel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A család fogalmi meghatározásai

¹⁰ Megegyezik a 4.1. pontban megadott megnevezéssel

		<ul style="list-style-type: none"> - A család funkciói - A család szerepe, jelentősége a társadalomban - Család szerkezete, ábrázolása - Háztartás fogalmi meghatározása - Háztartás-statisztikák témakör részletes kifejtése <p>Az emberi szükségletek rendszere</p> <ul style="list-style-type: none"> - A témakör az emberi szükségletek lényeges elemeivel foglalkozik, az alábbi tartalmi elemekkel: - A szükségletek értelmezése - Hiány-, és növekedésalapú szükségletek - Szükségletek egymásra épülésének elve - A rendszer komplexitása <p>Maslowi szükségletek érvényesülése a mai magyar társadalomban</p>
4.3.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	<p>Kontaktóra esetén:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Frontális oktatás, magyarázat, egyéni feladatmegoldás, - csoportos munka, kooperatív csoportmunka, esetelemzés, irányított gyakorlat (terepnapló vezetése) záróvizsga <p>Nem kontaktóras képzés esetén:</p> <ul style="list-style-type: none"> - távoktatás, e-learning, csoportos online - digitális platformon való tananyag-feldolgozás, irányított tanulás, oktató videók feldolgozása
4.3.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	<p>Az adott témakör/tananyagegység/foglalkozás tartalmának és jellegének, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - előadás - online előadás - magyarázat - megbeszélés - bemutatás - szemléltetés - egyéni feladatmegoldás - gyakorlati feladatmegoldás - projekt módszer - gyakorlat - oktató videó
4.3.5.	Összes óraszám ¹² :	72 óra
4.3.6.	Elméleti órák száma:	72 óra
4.3.7.	Gyakorlati órák száma:	0 óra

¹² Megegyezik a 4.1. pontban megadott órászámmal, és megegyezik a témakörök összórászámaival.

4.4. Tananyagegység

4.4.1.	Megnevezése ¹⁴ :	Gondozási alapismeretek
4.4.2.	Célja:	A témakörhöz kapcsolódó szakmai elméleti ismereteket, legyen képes a felnőttképzésben részt vevő a szakmai gyakorlatban önállóan elvégezni
4.4.3.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör tartalmi elemei	<p>Gondozás fogalma, történetisége, jellemzői</p> <ul style="list-style-type: none"> - A gondoskodás-, gondozás-, és ápolás fogalmi értelmezése. - A gondozás története. - A gondozás jellemzői, szinterei, célcsoportjai. - A gondozó kompetenciái, szerepei. - Szociális ápoló gondozó helye és szerepe a szociális munkában. - A gondozói munka etikai szabályai, dilemmák. <p>A komplex gondozás</p> <ul style="list-style-type: none"> - Előgondozás feladatai. - Fizikai gondozás, környezeti és személyi higiéné. - Egészségügyi gondozás. - Mentálhigiénés gondozás: pszichés gondozás és foglalkoztatás. - Érdekvédelem a szociális intézményekben. <p>Sajátos gondozási szükségletek</p> <ul style="list-style-type: none"> - Csecsemők és kisgyermek gondozása. - Időskorúak gondozása. - Fogyatékkal élők gondozása. - Pszichiátriai betegek gondozása. - Szenvédélybetegek gondozása. - Demenciával élők gondozása - Gyógyíthatatlan betegek gondozása. - Haldoklók gondozása. <p>A gondozás tervezése</p> <ul style="list-style-type: none"> - Szükségleteken alapuló gondozás tervezése. - Gondozási terv készítésére vonatkozó szabályok. - Gondozási tervek fajtái, tartalmi elemei. - Szociális ápoló gondozó szerepe a gondozási tervek készítésében. - Szolgáltatást igénybe vevők bevonása a gondozási tervek megvalósításában. - A gondozási terv megvalósításában résztvevő team tagjai és szerepük. - Gondozási tervek megvalósítása, felülvizsgálatuk

¹⁴ Megegyezik a 4.1. pontban megadott megnevezéssel

		<ul style="list-style-type: none"> - Az előgondozás gyakorlati feladatai - Napi gondozási feladatok - A kiválasztott időskorú ellátott élettörténete - Fogyatékkal élők speciális gondozási feladatai - Szenvedélybetegek sajátos gondozása - Középsúlyos demenciával élő személy megfigyelése - Pszichiátriai beteg szükséglete - Gondozási terv készítése
4.4.4.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	<ul style="list-style-type: none"> - Esetelemzések, szituatív helyzetek - A kijelölt feladatok végrehajtása - Önálló feladat végrehajtás - Gondozási terv készítése - Irányított feladatok elvégzése - Egyéni és csoportmunka - Az elméleti ismeretek alkalmazása, kivitelezése a gyakorlatban - Feladatok megoldása, visszacsatolás
4.4.5.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	<ul style="list-style-type: none"> - Önálló feladat kijelölése - Szemléltetés, demonstrálás - Gondozási terv bemutatása - Bemutató - Gyakoroltatás - Értékelés - Oktató videó bemutatása, feldolgozása
4.4.6.	Összes óraszám ¹⁵ :	120 óra
4.4.7.	Elméleti órák száma:	80 óra
4.4.8.	Gyakorlati órák száma:	40 óra

¹⁵ Megegyezik a 4.1. pontban megadott órászámmal, és megegyezik a témakörök összórászámaival.

4.5. Tananyagegység

4.5.1.	Megnevezése ¹⁸ :	Gondozási szükségletek felmérése
4.5.2.	Célja:	A szükségletfelmérés módszereinek, eszközeinek a megismerése és tudatos alkalmazása a gondozói munka során.
4.5.3.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése	<p>Szükségletek</p> <ul style="list-style-type: none"> - A szükségletek fogalma, hierarchiája, rendszere. - A szükségletek kielégítésének szerepe az életminőségben. - Az emberi szükségletek és jelentősége a gondozás szempontjából. - A szükségletek változása a különböző életkorban. - A társadalmi, kulturális, szociális helyzet hatása a szükségletekre. <p>Szükségletek felmérése és módszerei</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fizikai-, egészségi-, pszichés-mentális-, szociális állapotok felmérése. - Felmérő tesztek, kérdőívek, skálák ismerete és alkalmazása. - Információszerzés, adatgyűjtés módszerei: megfigyelés, vizsgálat, tesztek, kérdőívek kitöltése, gyakorlása, egyéni beszélgetés, környezetanulmány, előgondozás, szükségletlista, dokumentum elemzés. - Adatgyűjtés eszközei. Az adatok feldolgozásának módszerei és értékelése. - Team munka a szükségletek felmérésében. <p>Szükségletek és erőforrások</p> <ul style="list-style-type: none"> - Társadalmi erőforrások. - Intézményi erőforrások a szociális gondozásban. - Az egyén erőforrásainak feltérképezésének módszerei, genogram, ecomap alkalmazása, interjú készítése. - Szociális ápoló gondozó erőforrásai. - Az erőforrások bevonása a kliens szükségleteinek kielégítésébe. <p>Az erőforrások felhasználása a gondozási munka támogatására.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Szükségletek megfigyelése, felmérése - Adatgyűjtés, kiértékelés - Információszerzés, példafeladatok elvégzése - A kiválasztott gondozott erőforrása
4.5.4.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	<ul style="list-style-type: none"> - Esetelemzések, szituatív helyzetek

¹⁸ Megegyezik a 4.1. pontban megadott megnevezéssel

		<ul style="list-style-type: none"> - Irányított megfigyelés - Irányított, konkrét feladatok elvégzése - Egyéni és csoportmunka - Önálló feladatmegoldás - Az elméleti ismeretek alkalmazása, kivitelezése a gyakorlatban - Feladatok megoldása, gyakorlás, visszacsatolás
4.5.5.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	<ul style="list-style-type: none"> - Önálló feladat kijelölése - Szemléltetés, demonstrálás - Bemutatás - Gyakoroltatás - Értékelés <p>Oktató videó bemutatása, feldolgozása</p>
4.5.6.	Összes óraszám ¹⁹ :	50 óra
4.5.7.	Elméleti órák száma:	36 óra
4.5.8.	Gyakorlati órák száma:	14 óra

4.6. Tananyagegység

4.6.1.	Megnevezése ²² :	Gondozás az alapellátásban
4.6.2.	Célja:	A témakörhöz kapcsolódó szakmai elméleti ismereteket, legyen képes a felnőttképzésben részt vevő a szakmai gyakorlatban önállóan elvégezni
4.6.3.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör tartalmi elemei	<p>Az alapellátás intézményrendszere</p> <p>A szolgáltatások megszervezése, tartalma, jogszabályi háttere, az ellátás feladata, nyújtott szolgáltatások:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Falu és tanyagondnoki ellátás - Étkeztetés - Házi segítségnyújtás - Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás - Családsegítés, gyermekvédelem - Közösségi ellátások - Támogató szolgálat - Utcai szociális munka

¹⁹ Megegyezik a 4.1. pontban megadott órászámmal, és megegyezik a témakörök összórászámmával.

²² Tegegyezik a 4.1. pontban megadott megnevezéssel

		<ul style="list-style-type: none">- Nappali ellátás Gondozási feladatok az alapellátásban <ul style="list-style-type: none">- Szociális ápoló gondozó feladatai a szociális étkeztetésben.- Szociális ápoló gondozó feladatai a házi segítségnyújtásban.- Szociális ápoló gondozó feladatai a jelzőrendszeres házi segítség-nyújtásban.- Szociális ápoló gondozó feladatai a nappali ellátásban.- Szociális ápoló gondozó feladatai a támogató szolgáltatásnál és a közösségi ellátásoknál. Háztartási ismeretek <ul style="list-style-type: none">- Háztartás fogalma.- Háztartás vezetés tervezése, szervezése, irányítása, rendszerezése, a speciális igények figyelembevételével.- A háztartási feladatok ellátása során jelentkező veszélyforrások kiszűrése, azok elhárítása.- A háztartásban alkalmazott gépek berendezések, használata, tisztítása.- A biztonságos környezet megteremtése, alapvető munka és balesetvédelmi szempontok a háztartásban.- Háztartásgazdálkodás: családi költségvetés tervezése, adósságkezelés <ul style="list-style-type: none">- A szociális étkeztetés lebonyolítása a gyakorlatban- Gondozói feladatok a házi segítségnyújtásban- Aktivitás fenntartásának lehetőségei- Fogyatékos gondozottakkal végzett gondozási feladatok- Gondozási feladatok a közösségi ellátásokban- A nappali ellátás gondozói feladatai- Háztartási feladatok ellátása- Balesetvédelmi szabályok az alapellátásban- Biztonságos környezet feltételei, kialakítása- Háztartásgazdálkodás, háztartási költségvetés elkészítése
4.6.4.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	<ul style="list-style-type: none">- Esetelemzések, szituatív helyzetek- Irányított, konkrét feladatok elvégzése- Egyéni és csoportmunka- Önálló feladatmegoldás- Az elméleti ismeretek alkalmazása, kivitelezése a gyakorlatban- Feladatok megoldása, gyakorlás, visszacsatolás
4.6.5.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	<ul style="list-style-type: none">- Önálló feladat kijelölése- Szemléltetés, demonstrálás- Bemutató- Gyakoroltatás

		- Értékelés Oktató videó bemutatása, feldolgozása
4.6.6.	Összes óraszám ²³ :	128 óra
4.6.7.	Elméleti órák száma:	82 óra
4.6.8.	Gyakorlati órák száma:	46 óra

4.7. Tananyagegység

4.7.1.	Megnevezése ²⁶ :	Gondozás a szakosított ellátásban
4.7.2.	Célja:	A témakörhöz kapcsolódó szakmai elméleti ismereteket, legyen képes a felnőttképzésben részt vevő a szakmai gyakorlatban önállóan elvégezni
4.7.3.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör tartalmi elemei	<p>A szakosított ellátás intézményrendszere</p> <p>A szolgáltatások megszervezése, tartalma, jogszabályi háttere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ápolást gondozást nyújtó intézmények - Rehabilitációs intézmények. - Lakóotthonok. - Átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények. - Támogatott lakhatás. <p>Gondozási feladatok a szakosított ellátásokban</p> <ul style="list-style-type: none"> - A szociális ellátás célcsoportjai. - Szociális ápoló gondozó feladatai az idősek otthonában - Szociális ápoló gondozó feladatai a fogyatékos személyek otthonában. - Szociális ápoló gondozó feladatai pszichiátriai-, szenvedélybeteg otthonában. - Szociális ápoló gondozó feladatai a hajléktalanok otthonában. - Szociális ápoló gondozó feladatai a rehabilitációs otthonokban. - Gondozási feladatok az idősek otthonában - Gondozási feladatok a fogyatékos személyek otthonában - Gondozási feladatok a demenciával élő ellátottak részlegében - Rehabilitációs otthonokban élők gondozási feladatai

²³ Megegyezik a 4.1. pontban megadott órászámmal, és megegyezik a témakörök összórászámával.

²⁶ Megegyezik a 4.1. pontban megadott megnevezéssel

		<ul style="list-style-type: none"> - Balesetvédelmi szabályok a szakosított ellátást nyújtó intézményekben - Foglalkoztatás feladatai, szocioterápia - A szakosított ellátásban részesülők aktivitásának megőrzése, annak lehetőségei
4.7.4.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	<ul style="list-style-type: none"> - Esetelemzések, szituatív helyzetek - Irányított, konkrét feladatok elvégzése - Egyéni és csoportmunka - Önálló feladatmegoldás - Az elméleti ismeretek alkalmazása, kivitelezése a gyakorlatban - Feladatok megoldása, gyakorlás, visszacsatolás
4.7.5.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	<ul style="list-style-type: none"> - Önálló feladat kijelölése - Szemléltetés, demonstrálás - Bemutatás - Gyakoroltatás - Értékelés - Oktató videó bemutatása, feldolgozása
4.7.6.	Összes óraszám ²⁷ :	128 óra
4.7.7.	Elméleti órák száma:	82 óra
4.7.8.	Gyakorlati órák száma:	46 óra

4.8. Tananyagegység

4.8.1.	Megnevezése ³⁰ :	Szociális gondozás adminisztrációja
4.8.2.	Célja:	A témakörhöz kapcsolódó szakmai elméleti ismereteket, legyen képes a felnőttképzésben részt vevő a szakmai gyakorlatban önállóan elvégezni
4.8.3.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör tartalmi elemei	<p>Dokumentációs alapismeretek</p> <ul style="list-style-type: none"> - Szociális adminisztráció fogalma, célja. - Irat, okirat, dokumentum fogalma, jellemzői, fajtái. - Iratok kezelése, nyilvántartása, iktatása tárolása, selejtezése. - Formai, tartalmi követelmények. - Hivatalos irat létrehozásának szabályai. - Az intézményi adminisztrációval foglalkozó munkacsoportok. - Adatvédelem az adminisztrációs tevékenységben.

²⁷ Megegyezik a 4.1. pontban megadott órászámmal, és megegyezik a témakörök összórászámmal.

³⁰ Megegyezik a 4.1. pontban megadott megnevezéssel

	<ul style="list-style-type: none">- Az intézmény adminisztrációs tevékenységéhez használt eszközök.- Számítógépes programok az adminisztrációban. <p>Intézményi adminisztráció</p> <ul style="list-style-type: none">- Szervezeti Működési Szabályzat célja és kötelező tartalma- Szakmai program célja kötelező tartalma, mellékletei.- Házirend kötelező tartalmi elemei,- Kötelező szabályzatok- Utasítások- Organogram <p>Minőségbiztosítás</p> <ul style="list-style-type: none">- Minőségbiztosítás lehetőségei a szociális intézményekben.- Adminisztráció szerepe a minőségbiztosításban.- Felmérések, statisztikák, kérdőívek készítése, szerepük a gondozási tevékenységben.- Szakmai protokoll, mint a minőségbiztosítás eszköze.- A szakmai protokoll szerepe az ápolásban, gondozásban.- Protokollok készítése, fejlesztése. . <p>Adminisztráció az alapellátásban</p> <ul style="list-style-type: none">- Az igénybevétel feltételei.- A jogosultság megállapításának adminisztrációs eszközei.- A szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos adminisztrációs feladatok.- A szociális ápolás gondozás kötelező és sajátos dokumentumai az alapellátás szolgáltatásainál <p>Adminisztráció a szakellátásban</p> <ul style="list-style-type: none">- Az igénybevétel feltételei.- A jogosultság megállapításának eszközei.- A szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos adminisztrációs feladatok.- A szociális ápolás gondozás kötelező és sajátos dokumentumai a szakellátás szolgáltatásainál. <ul style="list-style-type: none">- A gondozási feladatokhoz tartozó dokumentáció jogszabályi elemzése (alapellátás, szakellátás)- A gondozáshoz, a gondozói munkakörhöz tartozó vezetésének elsajátítása- Adatvédelem, titoktartás a gyakorlatban- Elektronikus dokumentáció technikai gyakorlása- Házirend, utasítások, szakmai protokollok- A szolgáltatások igénybevételének folyamata
--	--

4.8.4.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	<ul style="list-style-type: none"> - Esetelemzések, szituatív helyzetek - Irányított, konkrét feladatok elvégzése - Egyéni és csoportmunka - Önálló feladatmegoldás - Az elméleti ismeretek alkalmazása, kivitelezése a gyakorlatban - Feladatok megoldása, gyakorlás, visszacsatolás
4.8.5.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	<ul style="list-style-type: none"> - Önálló feladat kijelölése - Szemléltetés, demonstrálás - Bemutatás - Gyakoroltatás - Értékelés
4.8.6.	Összes óraszám ³¹ :	74 óra
4.8.7.	Elméleti órák száma:	54 óra
4.8.8.	Gyakorlati órák száma:	20 óra

4.9. Tananyagegység

4.9.1.	Megnevezése ³⁴ :	Akadályozottság és segédeszközök
4.9.2.	Célja:	A témakörhöz kapcsolódó szakmai elméleti ismereteket, legyen képes a felnőttképzésben részt vevő a szakmai gyakorlatban önállóan elvégezni
4.9.3.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör tartalmi elemei	<p>Fogalmi meghatározások és az akadályozottság formái</p> <ul style="list-style-type: none"> - Károsodás, fogyatékoság, rokkantság, meghatározása. - A sérülések okai, a sérült személyiség jegyei. - Az életvitelükben akadályozottak színterei. - Érzékszervi akadályozottak. - Értelmileg akadályozottak. - Mozgásukban akadályozottak. - Érzelmi-, akaratati sérültek. - Kommunikációs képességükben akadályozottak. - Tanulásukban akadályozottak. <p>Segédeszközök</p>

³¹ Megegyezik a 4.1. pontban megadott órásszámmal, és megegyezik a témakörök összórászámmal.

³⁴ Megegyezik a 4.1. pontban megadott megnevezéssel

		<ul style="list-style-type: none">- A segédeszközök fogalma, osztályozása.- A segédeszközökkel szembeni elvárások.- Gyógyászati segédeszközök fogalma, típusai.- Rehabilitációs-, technikai eszközök fogalma, típusai.- Segédeszközök-ellátási rendszerek. <p>Rehabilitáció</p> <ul style="list-style-type: none">- Rehabilitáció értelmezése, a komplex rehabilitáció.- A rehabilitációt igénylők köre.- A rehabilitáció szinterei.- A rehabilitáció módszerei.- A rehabilitáció sajátos területei.- Prevenció fogalma, fajtái és eszközrendszere <p>Segédeszközök és a gondozói munka</p> <ul style="list-style-type: none">- Segédeszközök a mindennapokban.- Segédeszközök helye és szerepe a gondozói munkában.- Szociális ápoló és gondozó feladata a segédeszközöket használó ellátottaknál.- Az akadályozottság megjelenési formái a szociális ellátórendszerben- Károsodás-fogyatékos-ség-rokkantság (esetértelmezés)- Fogyatékos-ság felismerésének gyakorlása- Gyógyászati segédeszközök szerepe, használatuk megtanításának folyamata, balesetvédelem- Rehabilitáció formái, szinterei, folyamata
4.9.4.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	<ul style="list-style-type: none">- Esetelemzések, szituatív helyzetek- Irányított, konkrét feladatok elvégzése- Egyéni és csoportmunka- Önálló feladatmegoldás- Az elméleti ismeretek alkalmazása, kivitelezése a gyakorlatban- Feladatok megoldása, gyakorlás, visszacsatolás
4.9.5.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	<ul style="list-style-type: none">- Önálló feladat kijelölése- Szemléltetés, demonstrálás- Bemutatás- Gyakoroltatás- Értékelés- Oktató videó bemutatása, feldolgozása

		<ul style="list-style-type: none">- A segédeszközök fogalma, osztályozása.- A segédeszközökkel szembeni elvárások.- Gyógyászati segédeszközök fogalma, típusai.- Rehabilitációs-, technikai eszközök fogalma, típusai.- Segédeszközök-ellátási rendszerek. <p>Rehabilitáció</p> <ul style="list-style-type: none">- Rehabilitáció értelmezése, a komplex rehabilitáció.- A rehabilitációt igénylők köre.- A rehabilitáció szinterei.- A rehabilitáció módszerei.- A rehabilitáció sajátos területei.- Prevenció fogalma, fajtái és eszközrendszere <p>Segédeszközök és a gondozói munka</p> <ul style="list-style-type: none">- Segédeszközök a mindennapokban.- Segédeszközök helye és szerepe a gondozói munkában.- Szociális ápoló és gondozó feladata a segédeszközöket használó ellátottaknál.- Az akadályozottság megjelenési formái a szociális ellátórendszerben- Károsodás-fogyatékoság-rokkantság (esetértelmezés)- Fogyatékoság felismerésének gyakorlása- Gyógyászati segédeszközök szerepe, használatuk megtanításának folyamata, balesetvédelem- Rehabilitáció formái, szinterei, folyamata
4.9.4.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	<ul style="list-style-type: none">- Esetelemzések, szituatív helyzetek- Irányított, konkrét feladatok elvégzése- Egyéni és csoportmunka- Önálló feladatmegoldás- Az elméleti ismeretek alkalmazása, kivitelezése a gyakorlatban- Feladatok megoldása, gyakorlás, visszacsatolás
4.9.5.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	<ul style="list-style-type: none">- Önálló feladat kijelölése- Szemléltetés, demonstrálás- Bemutatás- Gyakoroltatás- Értékelés- Oktató videó bemutatása, feldolgozása

4.9.6.	Összes óraszám ³⁵ :	54 óra
4.9.7.	Elméleti órák száma:	44 óra
4.9.8.	Gyakorlati órák száma:	10 óra

4.10. Tananyagegység

4.10.1.	Megnevezése ³⁸ :	Ápolási alapismeretek
4.10.2.	Célja:	A témakörhöz kapcsolódó szakmai elméleti ismereteket, legyen képes a felnőttképzésben részt vevő a szakmai gyakorlatban önállóan elvégezni
4.10.3.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör tartalmi elemei:	<p>Általános ápolási ismeretek</p> <p>A témakör az ápolás folyamatával, az ápolói tevékenységekkel foglalkozik az alábbi tananyagegységekkel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az ápolás meghatározása, célja, az ápoló funkciói, - Az ápolás folyamata, az ápolói tevékenységek. - A beteg szükségleteinek kielégítése az ápolás eszközeivel. - A beteg élettere, személyi és tárgyi környezete. <p>A betegszoba felszerelése, elkülönítő betegszoba funkciója, felszerelése.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Betegágyak és típusa, felszerelése. - Kényelmi eszközök típusai, használatuk. - Az ápolási munkát és betegmozgatást könnyítő eszközök. - Fizikális és természetes gyógymódok ismerete, alkalmazása - Betegjogi képviselő hatásköre és jogosultságai. - Együttműködés az ápoló teamben - Az ápolás etikai szabályai, a betegek jogai. <p>Aktivitás, pihenés</p> <p>A témakör a beteg komfortérzetének biztosításával foglalkozik:</p> <p>A pihenés fogalma, a pihenési igény változása életkoronként. Az egyén komfortjának biztosítása különböző életszakaszokban, élethelyzetekben</p> <ul style="list-style-type: none"> - Biztonság szükségletének kielégítése - Az ágyazás szabályai és formái.

³⁵ Megegyezik a 4.1. pontban megadott órászámmal, és megegyezik a témakörök összórászámaival.

³⁸ Megegyezik a 4.1. pontban megadott megnevezéssel

- Ágyazás előkészítése, eszközei.
- Fektetési módok és kivitelezése
- A pihenés, mozgás, aktivitás szerepe a gyógyulásban.
- Aktív, passzív mozgás, és helyzetváltoztatás
- A beteg mobilizálásának szabályai
- Torna, gyógytorna feladata, szerepe a gyógyulásban
- A tartós fekvés szövődményei
- Felfekvés megelőzése

Személyi higiéné biztosítása

- A témakör a beteg személyi higiéné témakörébe tartozó ápolói tevékenységet öleli fel.
- A személyi higiéné fogalma, szerepe a gyógyulásban
- Az ápoló személyi higiénéje az ápolás során
- Az ellátott testének tisztántartása
- Szájhigiéné
- A menstruáció higiénéje
- Az inkontinens beteg higiénéje
- Inkontinencia termékek és használatuk
- A tisztálkodás eszközei
- Mosdatás, fürdetés előkészítése, kivitelezése
- Gyermek mosdatása, fürdetése

Tápanyag-biztosítás

A témakör az táplálkozás és ürítési szükségletek ápolói feladatait tartalmazza.

- Táplálkozás-élettani alapfogalmak
- A táplálék és folyadékellátás módjai.
- A táplálkozás és tápanyagszükséglet a különböző életkorokban és egészségi állapotban
- Az egészséges táplálkozás alapelvei
- A diéta fogalma, fajtái, jelentőségük a gyógyulásban
- A folyadékszükséglet, és folyadékpótlás módjai
- Az étkezés és étkeztetés tárgyi feltételei
- Az étkeztetés személyi feltételei HACCP alapismeretek
- Előkészítés étkeztetéshez
- Az ürítés szükségletének biztosítása
- Az ürítéssel kapcsolatos ápolási teendők, és eszközök
- Az ürítés életkorral, betegséggel együtt járó problémái

Speciális ápolási igények

HUMÁNORIENTÁCIÓ

Oktatási és Szolgáltató Kft.

A témakör a speciális igényű betegek szakápolási ismereteit tartalmazza.

- Cukorbeteg ápolása, vércukorszint mérése
- Magas vérnyomásos beteg gondozása, vérnyomásmérés
- Demenciával élő idősök ápolása
- Fogyatékkal élő emberek ápolása
- Pszichiátriai betegek ápolása
- Gyermekek ápolása
- Addiktológiai betegek ápolása
- Krónikus, gyógyíthatatlan betegek ápolása
- Haldokló betegek ápolása
- Fertőző betegek ápolása

Az ápoló személyisége

A témakör az ápolás folyamatában, és az ápolási folyamatban résztvevők közötti kommunikáció formáival, elemeivel, szabályszerűségével foglalkozik.

Ápoló és beteg közötti kommunikáció

- Hiteles és szaknyelven való kommunikáció
- Kommunikációs képesség a látás, hallás-, beszédserült emberrel
- Konfliktuskezelés, öngyógyító technikák alkalmazása
- Kulturális különbségből adódó szokások tiszteletben tartása
- Titoktartási kötelezettség
- Az ápoló személyi higiéniája

Ápoló kommunikációja a beteg hozzátartozóival

- Személyiségi jogok és adatvédelem az ápolási munka során
- Az ápolás etikai szabályai
- Ápolói kompetenciák
- Biztonság, és bizalom szerepe a beteg és az ápoló kapcsolatában
- Az emberi kapcsolatok szerepe a gyógyulásban
- Az esztétikai szükséglet az ápolási munkában
- Az önmegvalósítás, az alkotás szükséglete az ápolói munkában
- Az ápolási folyamat lélektani összefüggései

- Az ápolás szerepe a szociális ellátórendszer szolgáltatásaiban
- Az ápoló személyisége, kommunikációja

HUMÁNORIENTÁCIÓ

Oktatási és Szolgáltató Kft.

		<ul style="list-style-type: none"> - A beteg ápolási szükségleteinek felismerése - Kényelem, komfortérzés kivitelezése a gyakorlatban - Betegek mobilizálása, fektetési módok, gyógytorna - Tartós fekvő állapot veszélye, a felfekvés megelőzése - Táplálkozás, diéták, folyadékpótlás a gyakorlatban - Üritésekkel kapcsolatos gyakorlati feladatok - A célcsoportok speciális ápolási igényei a gyakorlatban - Ápolói viselkedés, etikai szabályok
4.10.4.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	<ul style="list-style-type: none"> - Esetelemzések, szituatív helyzetek - Irányított, konkrét feladatok elvégzése - Egyéni és csoportmunka - Önálló feladatmegoldás - Az elméleti ismeretek alkalmazása, kivitelezése a gyakorlatban - Feladatok megoldása, gyakorlás, visszacsatolás
4.10.5.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	<ul style="list-style-type: none"> - Önálló feladat kijelölése - Szemléltetés, demonstrálás - Bemutató - Gyakoroltatás - Értékelés - Oktató videó bemutatása, feldolgozása
4.10.6.	Összes óraszám ³⁹ :	100 óra
4.10.7.	Elméleti órák száma:	76 óra
4.10.8.	Gyakorlati órák száma:	24 óra

4.11. Tananyagegység

4.11.1.	Megnevezése ⁴² :	Betegmegfigyelés
4.11.2.	Célja:	A témakörhöz kapcsolódó szakmai elméleti ismereteket, legyen képes a felnőttképzésben részt vevő a szakmai gyakorlatban önállóan elvégezni
4.11.3.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör tartalmi elemei:	<p>A megfigyelés alapismeretei</p> <p>A témakör a beteg megfigyelésével és annak szempontjaival, eszközeivel és módszereivel foglalkozik, az alábbi tananyag elemekkel:</p>

³⁹ Megegyezik a 4.1. pontban megadott órászámmal, és megegyezik a témakörök összórászámmal.

⁴² Megegyezik a 4.1. pontban megadott megnevezéssel

- A betegmegfigyelés szerepe az ápolásban
- A betegmegfigyelés szempontjai, eszközei
- Az ápoló szerepe, tevékenysége a betegmegfigyelésben
- A megfigyelési tapasztalatok összegzése és a kompetens szakember felé való közvetítése
- A betegmegfigyelés dokumentálása, megfigyelőlapok fajtái, vezetésének szabályai

Általános tünettan

A témakör a tünetek alapismeretivel foglalkozik, az alábbi tananyag elemekkel:

- Figyelemfelhívó panaszok/tünetek ismerete
- A beteg általános megfigyelése
- Objektív-, szubjektív tünetek
- Általános-, és helyi-, speciális tünetek,
- A tünetcsoport – szimptómák

A beteg általános megtekintése

A témakör az általános megfigyelés elemeivel foglalkozik.

- A bőr és elváltozásainak megfigyelése
- A testtartás, járás, mozgás megfigyelése
- A beszéd, hallás megfigyelése
- A viselkedés, pszichés állapot megfigyelése

A beteg testtájankénti megtekintése

A témakör az emberi felépítés és testrészeinek a megfigyelésével foglalkozik.

- Fej, arc, arckifejezés megtekintése, elváltozások észlelése és jelzése
- Szem, nyak, mellkas megtekintése, elváltozások észlelése és jelzése
- Gerincoszlop, has, végtagok megtekintése, elváltozások észlelése és jelentése

Élettani funkciók megfigyelése

A témakör az életfontosságú funkciók megfigyelésével, és az elváltozások időbeni jelzésével foglalkozik.

- Vitális paraméterek: légzés, pulzus, vérnyomás, hőmérséklet
- A beteg tudatállapota
- Alvás megfigyelése

		<ul style="list-style-type: none"> - Testvázlatok megfigyelése - Allergiás reakciók megfigyelése - A betegmegfigyelés szerepe, jelentősége, kivitelezése - A jelentkező tünetek felismerése, - Megfigyelések szerepe az ápolásban - Megfigyelés, és az ezzel kapcsolatos feladatok a gyakorlatban (bőrelemzés, mozgás, érzékszervek, beszéd, viselkedés, testtájankénti megfigyelés, tudatállapot testvázlatok) - Vitális paraméterek szerepe, mérése
4.11.4.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	<ul style="list-style-type: none"> - Irányított megfigyelés - Esetelemzések, szituatív helyzetek - Irányított, konkrét feladatok elvégzése - Egyéni és csoportmunka - Önálló feladatmegoldás - Az elméleti ismeretek alkalmazása, kivitelezése a gyakorlatban - Feladatok megoldása, gyakorlás, visszacsatolás
4.11.5.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	<ul style="list-style-type: none"> - Önálló feladat kijelölése - Szemléltetés, demonstrálás - Bemutató - Gyakoroltatás - Értékelés - Oktató videó bemutatása, feldolgozása
4.11.6.	Összes óraszám ⁴³ :	40 óra
4.11.7.	Elméleti órák száma:	20 óra
4.11.8.	Gyakorlati órák száma:	20 óra

⁴³ Megegyezik a 4.1. pontban megadott órászámmal, és megegyezik a témakörök összórászámaival.

4.12. Tananyagegység

4.12.1.	Megnevezése ⁴⁶ :	Ápolási adminisztráció
4.12.2.	Célja:	A témakörhöz kapcsolódó szakmai elméleti ismereteket, legyen képes a felnőttképzésben részt vevő a szakmai gyakorlatban önállóan elvégezni
4.12.3.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör tartalmi elemei:	<p>Az ápolói munka általános dokumentálása</p> <p>A témakör az ápolási folyamat során megjelenő kötelező dokumentációk formáival és szabályszerűségével foglalkozik.</p> <ul style="list-style-type: none">- Az ápolási folyamat dokumentálása, az ápolási adminisztráció vezetése papír alapon és számítógépen.- Ápolási lap vezetése.- Szakmai nyelv használata a dokumentációban.- Betegadatok felvétele, adatkezelés- Vizsgálati anyagok, dokumentációk tárolása és kezelése számítógépen. <p>Anamnézis és terápia adminisztrációja</p> <p>A témakör a betegek állapotfelmérésénél és a terápiás feladatok kivitelezésében megjelenő dokumentációkkal foglalkozik.</p> <ul style="list-style-type: none">- Ápolási anamnézis felvételének dokumentumai, típusai, vezetésük, szerepük az ápolásban.- Az ápolási anamnézist alátámasztó dokumentumok, források.- Kezelőlapok fajtái, vezetésükre vonatkozó szabályok, kompetenciák.- Gyógyszerelési lap, gyógyszernyilvántartás vezetése.- Mérgek, kábító-fájdalomcsillapító szerek adminisztrációja. <p>Az életfunkciókra vonatkozó adatok adminisztrálása</p> <p>A témakör a vitális paraméterek rögzítésére szolgáló nyomtatványokkal, dokumentációkkal, azok szakszerű kitöltésével és vezetésével foglalkozik.</p> <ul style="list-style-type: none">- Vérnyomás, pulzus megfigyelő lap vezetése, az értékek helyes rögzítése.- Légzés, hőmérséklet – lázlapok – megfigyelő lap vezetése, a megfigyelés helyes rögzítése.- Vizelet, széklet, váladékürítésére szolgáló megfigyelő lapok vezetése, megfigyelések helyes rögzítése.- Tudatállapotot felmérő lapok vezetése, eredmények rögzítése.

⁴⁶ Megegyezik a 4.1. pontban megadott megnevezéssel

		<p>Az ápolói tevékenységhez kapcsolódó egyéb adminisztráció</p> <p>A témakör az ápolói tevékenység megelőző és követő dokumentációk típusait, és kitöltési szabályait foglalja magában.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leltár felvétele a személyes tárgyakról, értékmegőrzés. - Az elhunyttal kapcsolatos értesítési és dokumentációs kötelezettségek. Veszélyes hulladék - A betegadatainak kezelése - Ápolási anamnézis dokumentumai - Ápolási lap vezetése - A vizsgálati anyagok dokumentációk tárolása - Gyógyszerelés dokumentációja - A gyógyszerek tárolásának szabályai - Életfunkciókra vonatkozó adatok dokumentálása (vitális paraméterek, üritéssel kapcsolatos, tudatállapot felmérőlap <p>Az elhunyttal kapcsolatos dokumentáció</p>
4.12.4.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	<ul style="list-style-type: none"> - Esetelemzések, szituatív helyzetek - Irányított, konkrét feladatok elvégzése - Egyéni és csoportmunka - Önálló feladatmegoldás - Az elméleti ismeretek alkalmazása, kivitelezése a gyakorlatban - Feladatok megoldása, gyakorlás, visszacsatolás
4.12.5.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	<ul style="list-style-type: none"> - Önálló feladat kijelölése - Szemléltetés, demonstrálás - Bemutató - Gyakoroltatás - Értékelés
4.12.6.	Összes óraszám ⁴⁷ :	50 óra
4.12.7.	Elméleti órák száma:	40 óra
4.12.8.	Gyakorlati órák száma:	10 óra

⁴⁷ Megegyezik a 4.1. pontban megadott órással, és megegyezik a témakörök összórászával.

5. Csoportlétszám

5.1.	Maximális csoportlétszám ⁵⁶ :	50 fő
------	--	-------

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

Szakképzés esetén: (Szkt. végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés b) pont.) A szakmai képzés képzési programja tartalmazza a képzésben részt vevő személy tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjait, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formáit is.

6.1.	Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés:
	A résztvevő kérésére biztosított
6.2.	Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés:
	<p>A fejlesztő értékelés szerepe,</p> <ul style="list-style-type: none"> - a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse. - A képzés közbeni fejlesztő értékelés lehet írásbeli, és/vagy szóbeli, és/ vagy gyakorlati beszámoltatás. <p>Az ismeretek számonkérésének módjai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visszakérdezés, - Gyakorlati feladatmegoldás, - Képzésben résztvevő visszajelzései, - Beszélgetés - Tudáspróba - Feladatlapok megoldása - Irányított terepnapló a szakmai gyakorlathoz - Írásbeli felelet. <p>A fenti fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.</p>
6.3.	Résztvevő záró (szummatív) értékelése:
	<p>A képzés záróvizsgálattal zárul.</p> <p>A záróvizsga a képzés végén kerül megtartásra.</p> <p>A záró feladaton megszerezhető minősítések:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Megfelelt - Nem felelt meg <p>A záró vizsga feladatait a képző intézmény állítja össze.</p> <p>A megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Megfelelt: a záró feladaton elért legalább 51%-os teljesítmény <p>Nem felelt meg: a záró feladaton elért 50% vagy az alatti teljesítmény.</p>

7. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele a záróvizsgán „Megfelelt” minősítés megszerzése.

⁵⁶ Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	Elméleti oktató: <ul style="list-style-type: none">- a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel rendelkező oktató. Gyakorlati oktató: <ul style="list-style-type: none">- a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább öt éves szakmai gyakorlattal rendelkező oktató.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.
8.3.	Tárgyi feltételek:	A KKK-ben a részszakmára előírt eszközjegyzék. Képzési helyszín: <ul style="list-style-type: none">- a képzésben részt vevő személyek rendelkezésére álló, minimum 1,5 m²/fő alapterületű oktatóterem;- képzésben részt vevő személyek és az oktatók számára asztalok, székek;- képzés megvalósításához szükséges oktatástechnikai eszközök;- az egy időben jelen lévő résztvevői létszám figyelembevételével illemhely;- Képzésben Résztvevő által választott gyakorlati hellyel együttműködési megállapodás kötése.
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A képzési helyszínek, oktatótermek, tárgyi feltételek, eszközök meglétét felnőttképzési intézmény tulajdonjog, használati jog vagy bérleti jogviszony alapján biztosítja.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	Élő internetkapcsolat , (a résztvevő biztosítja) Hardver: számítógép, (P4-es, vagy újabb, Apple Macintosh, fülhallgató-mikrofon a résztvevő biztosítja) Op. rendszer: MS Windows 8.1 vagy újabb, MAC OS, Linux (a résztvevő biztosítja) A kommunikációs szerver igénybevételéhez szükséges kliensprogramot a felnőttképzési intézmény biztosítja
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	Élő internetkapcsolat , (a résztvevő biztosítja) Hardver: számítógép, (P4-es, vagy újabb, Apple Macintosh, fülhallgató-mikrofon a résztvevő biztosítja) Op. rendszer: MS Windows 8.1 vagy újabb, MAC OS, Linux (a résztvevő biztosítja) A kommunikációs szerver igénybevételéhez szükséges kliensprogramot a felnőttképzési intézmény biztosítja


9. Képesítő vizsga

A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként **akkreditált vizsgaközpont szervezhet**. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a <https://szakkepesites.ikk.hu/> weblapon érhető el a programkövetelmények menüpontban. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzett képesítő bizonyítvány államilag elismert, önálló végzettségi szintet nem biztosító szakképesítést tanúsít.

A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről (7.1. pont) a képző intézmény által a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben kiállított tanúsítvány.
Egyéb feltételek:

10. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Budapest
Az előzetes minősítés időpontja:	2021. július 2.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Bereczki Márta Szilvia
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2020/000138
Felnőttképzési szakértő aláírása:	
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása:	