

**HUMÁNORIENTÁCIÓ KFT.
FELNŐTTKÉPZÉSI INTÉZMÉNY
SZAKMAI PROGRAMJA
2021.**

Tartalom

FELNŐTTKÉPZÉSÜNK CÉLJA:	3
1 A FELNŐTTKÉPZÉS JOGI HÁTTERE	3
2. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK	4
3. FELVÉTEL A FELNŐTTKÉPZÉSI INTÉZMÉNYBEN INDÍTOTT KÉPZÉSEKRE	4
4. AZ ÍRÁSBELI, A SZÓBELI, A GYAKORLATI BESZÁMOLTATÁSOK, AZ ISMERETEK SZÁMONKÉRÉSÉNEK RENDJE.....	4
A FOGYATÉKOS SZEMÉLYEK FELNŐTTKÉPZÉSÉNEK ELLENTMONDÁSAI.....	7
MEGHATÁROZÁSOK.....	7
FEJLESZTÉSI PROGRAM.....	9
FELNŐTTKÉPZÉSI TEVÉKENYSÉGRE VONATKOZÓ TÁJÉKOZTATÓ.....	11
EGYÉNI FEJLESZTÉSI TERV	17

FELNŐTTKÉPZÉSÜNK CÉLJA:

- Olyan általánosan művelt, korszerű szakmai, elméleti és gyakorlati felkészültségű szakemberek képzése, akik képesek jó minőségben ellátni a szakképesítésüknek megfelelő munkaköröket, foglalkozásokat.
- Felnőttképzésünk képzési programjai szerinti képzésünk nyújtson korszerű szakmai műveltséget, általános és speciális szaktudást a sikeres szakképesítési, rész-szakképesítési vizsgák teljesítésével.
- Felkészítjük a felnőttképzésünkben részt vevőket arra, hogy olyan tudás, szakmai gyakorlat birtokában legyenek, amellyel a folyamatosan változó szakmai követelménynek való megfelelés érdekében továbbfejleszthetik ismereteiket, továbbtanulhatnak.
- Felnőttképzésünkkel (csoportos online forma), olyan településekre jutunk el, amelyek távol vannak a szakképzési intézményektől, vagy a családi körülményeik olyanok, hogy nem tudják megoldani a rendszeres bejárást a képzésekre. Célunk, hogy ők se kerüljenek hátrányba, lehetőségük legyen a tanulásra, továbblépésre.

1 A FELNŐTTKÉPZÉS JOGI HÁTTERE

- 2013. évi LXXVII. törvény felnőttképzésről
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelete a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelete a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

Továbbá:

- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról

Az HUMÁNORIENTÁCIÓ Kft. képzési programja a P R O G R A M T A N T E R V a 22. SZOCIÁLIS ágazathoz tartozó 4 0923 22 03 Szociális ápoló és gondozó/rész-szakképesítés alapján készült. A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) alapján.

2. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

A Humánorientáció Kft. 2010 óta foglalkozik felnőttképzéssel. Céljainkban megjelöltük, és az indulástól napjainkig az vezérelt és vezérel bennünket, hogy olyan állampolgárok számára biztosítsunk lehetőséget a szakképesítés elsajátítására, akik kis településen élnek. Ők csak hosszas idő-, magas költség ráfordítással érnék el felnőttképzési intézmények szolgáltatásait. Képzésünkben magas létszámmal vannak jelen.

Több éves felnőttképzési intézményvezetői tapasztalatom alapján vallom, hogy a felnőttek képzésének kulcskérdése, hogy napi rendszerességgel, napi alacsony óraszámokban szervezzük a képzésüket. Munka mellett vállalják a képzésekben való részvételt, elfáradnak, ennek következménye, hogy a figyelmük csak rövid ideig tartható éberen.

A klasszikus iskolai szervezési keretektől idegenkednek. A csoportos online szervezési forma nem csak kényelmes, mivel saját otthonukban, biztonságos környezetben tanulhatnak, hasznos is, mert gyakorlatot szereznek a számítógép használatában. Így informatikai ismereteik is bővülnek.

A jogszabályi megfelelésre mindig kitüntetett figyelmet fordítottunk. Változatlanul, kizárólag korrekt szolgáltatás nyújtásával választanak bennünket a jövőben is az új szakképesítést elsajátítani akaró felnőttképzésben résztvevők.

3. FELVÉTEL A FELNŐTTKÉPZÉSI INTÉZMÉNYBEN INDÍTOTT KÉPZÉSEKRE

A felvétel egyéni jelentkezés alapján történik. A jelentkezés elfogadásáról a felnőttképzési intézmény igazgatója dönt a csoportlétszám keretszám figyelembe vételével. A felvételt a szakképzésre és a felnőttképzésre vonatkozó jogszabályok szerint egészségügyi, pályaalkalmassági követelmények teljesítéséhez kötheti.

4. AZ ÍRÁSBELI, A SZÓBELI, A GYAKORLATI BESZÁMOLTATÁSOK, AZ ISMERETEK SZÁMONKÉRÉSÉNEK RENDJE

Az értékelés alapelvei

Értékeljük a képzésben résztvevő szakmaismereti tudását, az elsajátított ismereteinek alkalmazási készségét, az önálló feladatok elvégzésének minőségét.

- Az értékelés legyen a témakörönként elfogadott elvek alapján egységes, folyamatos és rendszeres.
- Az értékelés legyen objektív, konkrét és tárgyyszerű.

- A felnőttképzésben résztvevő ismerje az értékelés szempontjait és rendszerét, amelyet az oktatók a képzés elején ismertetnek.
- A teljesítményt érdemjeggyel minősítse és lehetőség szerint szóban is értékeljen.
- A teljesítmények szintje alapján a további feladatok kijelölhetőek legyenek.
- Az értékelés ösztönözze a felnőttképzésben résztvevőt a rendszeres tanulásra, segítse a szakmai vizsgára való felkészülésben.

A számonkérés formái a következők lehetnek:

- szóbeli feleltetés
- feladatlap megoldása
- írásbeli számonkérés (röpdolgozat, dolgozat, témazáró dolgozat)
- önálló felkészülést igénylő egyéni, vagy csoportos kiselőadás
- projektmunka
- házi feladat bemutatása
- kiselőadások, prezentációk
- önálló gyűjtőmunka
- interaktív feladat

Az oktató a képzésben részt vevő teljesítményét rendszeresen, időarányosan, érdemjeggyel értékeli. A témazáró dolgozatok eredményéről értesíti a dolgozat készítőjét.

Diagnosztikus értékelési forma

- A diagnosztikus értékelés az adott tanulócsoport előzetes tudásszintjének és a tanulási alkalmasságuk megállapítása abból a célból, hogy a következő folyamat irányításához a szükséges döntéseket meg lehessen hozni.
- Segíti az oktatót abban, hogy a csoport képességének ismeretében milyen változtatással éljen a munkaformák, az elméleti ismeretanyag feldolgozása, az alkalmazott módszerek tekintetében.

A felnőttképzésben résztvevő visszajelzést kap a képzés alatt elért eredményekről, a témaköröket, a témákat

- milyen szinten sajátította el,
- miben maradt le a követelményektől.

A szummatív értékelésnél sokkal részletesebb, tárgy- és ténytisztebb.

Szummatív értékelési forma

A tanárok az érdemjegyeket a hagyományos osztályzással adják, értékelik a felnőttképzésben résztvevőt.

Egyéni döntés alapján a témakörök lezárásával értékelnek osztályzattal.

- 1,8 alatt elégtelen (1)
- 1,8 vagy az felett elégséges (2)
- 2,6 vagy az felett közepes (3)
- 3,6 vagy az felett jó (4)
- 4,6 vagy az felett jeles (5)

Az előre meghatározott pontértékek alapján, a teljesítményt lehet értékelni szummatív formában is. A Felnőttképzésben résztvevőt előzetesen a ponthatárokról tájékoztatni kell.

A szóbeli és írásbeli értékelés osztályzattal történik.

A formatív (formáló-segítő) értékelés:

Célja a tanulási folyamat segítése. Információt ad az oktatónak és a felnőttképzésben résztvevőnek a tanítás-tanulás eredményességéről. Ennek megfelelően az értékelésnek folyamatosnak, pontosnak, személyre szabottnak kell lennie, hiszen csak így fejti ki motiváló hatását.

A szakmai gyakorlat értékelése

Az elméleti ismeretek oktatásának az a célja, hogy a szakmai gyakorlatban alkalmazható tudást kapjanak.

- Az elméleti ismeretek önmagukban nem fejlesztik a szakmai kompetenciát.
- Tudatosan irányított gyakorlati feladatokat adunk a felnőttképzésben résztvevőnek.

A szakmai gyakorlathoz rendelt irányított feladatokat a képzés megkezdésekor megkapják a képzésben résztvevők, így egyéni haladási ütemben kapcsolhatják azokat a szakmai gyakorlathoz. Folyamatos kapcsolatot tartunk a szakmai gyakorlatot befogadó intézményekkel, akik azonnali jelzéssel élnek, ha bármilyen probléma kerül a felszínre.

A szakmai gyakorlat részfeladatait szummatív formában értékeli a tereptanár.

Az irányított terepnaplót a Tanúsítvánnyal együtt, viszi magával a vizsgázó a szakképesítő vizsgára.

„Ne feledje el, hogy a sérült embernek éppen olyan szükségletei vannak, mit Önnek: szeretetre és szeretni vágyik, szeretne tanulni, megosztani az életét, fejlődni, tapasztalni, mint Ön. A sérülteknek nincs külön világuk. Egyetlen világ létezik.”

Leo Buscaglia

A FOGYATÉKOS SZEMÉLYEK FELNŐTTKÉPZÉSÉNEK ELLENTMONDÁSAI

A fogyatékkal élő emberek munkaerő-piaci esélyei rendkívül korlátozottak. A köznevelésből, korábban a közoktatásból kilépő SNI fiatalok bár kettő szakképesítést is elsajátítottak, mégsem tudnak elhelyezkedni a nyílt munkaerőpiacon. A munkaadók idegenkednek a foglalkoztatásuktól, előítéletesek, abban, hogy nem lehet feladatokat rájuk bízni.

Hiába a jogszabályi előírás, hogy 50 főt foglalkoztató vállalkozások 1 fő fogyatékkal élő embert kötelesek foglalkoztatni, az ellenállás akkora, hogy az érintettek jelentős hányada, inkább kifizeti a büntetést, minthogy foglalkoztatnák őket.

Ugyancsak társadalmi probléma, hogy a tanult szakmájuk nem piacképes. Nincs lehetőségük az átképzésre, azaz újabb szakma elsajátítására. Egyetlen lehetőségük a profitorientált felnőttképzésbe való becsatlakozás lenne, a magas képzési díjakat viszont munkanélkülüként, központi támogatás nélkül nem képesek.

MEGHATÁROZÁSOK

Egészségügyi alkalmasság:

annak az orvosi szakvéleményre alapozott megállapítása, hogy a szakképzésbe bekapcsolódni szándékozó személy testi adottságai, egészségi és pszichikai állapota alapján képes önmaga és mások veszélyeztetése nélkül a választott szakma szerinti tevékenység, foglalkozás gyakorlására és a szakmai vizsgára való felkészülésre,

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló:

- az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) szerinti szakértői bizottság szakvéleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartás-szabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá

személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek,

Sajátos nevelési igényű tanuló (SNI):

- az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy, aki az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakvéleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi - látási, hallási -, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrumzavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral - súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartás-szabályozási zavarral - küzd,

EGYÉNI FEJLESZTÉSI TERV

„Gyógypedagógiai folyamat speciális tervezési dokumentuma, amely segíti az egyéni képességstruktúrához és szükségletekhez igazított, egyénre szabott fejlesztést.

Jellemzője,

- kizárólag egy adott gyermek/tanuló fejlesztéséhez készül, annak egyéni sajátosságaihoz igazított, más gyermekekre nem alkalmazható”

A 20/2012.EMMI rendelet szabályozása szerint a nevelési-oktatási intézménynek a sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló fejlesztéséhez egyéni fejlesztési tervet készítenie, és a végrehajtásában közreműködő pedagógus évente legalább egy alkalommal rögzíti a fejlesztés eredményét.

- A többi tanulóval együtt oktatott tanuló egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációját központilag kiadott egyéni fejlődési lapon dokumentálja.
- Az egyéni fejlesztési terv formai, tartalmi elemi intézményenként változó. Az egyéni fejlesztési terv készítése folyamatmunka, a legoptimálisabb a három hónapos tervezés.
- Az egyéni fejlesztési terv megvalósulását folyamatos nyomon kell követni, a kontroll és a visszacsatolás elengedhetetlen.

Az egyéni fejlesztési tervet a gyógypedagógus indokolt esetben változtathatja, módosíthatja.

A szakértői bizottság által kiadott szakértői véleménye alapján

- a meghatározott fejlesztési területekre
- fejlesztéshez szükséges szakemberre
- vonatkozó javaslat figyelembevételével a sajátos nevelési igényű tanuló egyéni szükségleteinek támogatására,
- az akadályok leküzdésére,
- új funkciók kialakítására

- a környezeti feltételek optimalizálására
- mentességek, alkalmazott segédeszközök alkalmazására

irányuló fejlesztés.

(A fejlesztés minden esetben egyéni fejlesztést, és egyéni fejlesztési tervet, sérülésspecifikus személyi, tárgyi feltételeket igényel.)

A felnőttképzésünkbe jelentkező fogyatékos személyek szakértői véleményét bekérjük, amelyek kijelölik a fejlesztés irányát.

FEJLESZTÉSI PROGRAM

Felnőttképzési intézményünkben jelenleg 2 fő gyógypedagógus vesz részt az oktatói munkában, több mint 3 évtizedes szakmai gyakorlati tapasztalattal.

A fejlesztési program készítésnek folyamata

1. Státusz (jelen állapot)

1. A(gyógy)pedagógiai anamnézis

- A fogyatékkal élő, felnőttképzésben résztvevő jelenkori állapotának leírása maga az anamnézis.
- Amennyiben a tanuló rendelkezik a szakértői bizottság szakvéleményével vagy a pedagógiai szakszolgálat szakemberei által készített korábbi szakvéleménnyel, azok anamnéziseit alapul vesszük, de anamnesztikus adatnak tekintjük a pedagógusnak az adott fogyatékos személyről rendelkezésére álló információit.

A felnőttképzésben résztvevő megismerésének módszerei:

- A megfigyelés
- A kérdőív
- Az interjú
- Dokumentumelemzés

3. A személyiség vizsgálata

- Egyéni készségek és képességek
- Szociális készségek

4. Kognitív funkciók vizsgálata

- Figyelem
- Érzékelés/észlelés
- Emlékezet

-
- Problémamegoldás
 - Lényegkiemelés
 - Tanulás
 - Gondolkodás

A tanuláshoz elengedhetetlen a szövegértés/értő olvasás. Így minden érintettnél ezt is felmérjük.

A képességfejlesztés, mint szakképzési cél a felnőttképzésünk minden mozzanatában jelen van.

Célja:

- A képességfejlesztés célja a személyiség képességeinek kialakítása, optimális szintre emelése
- Az egyén társadalmi integrációjának, boldogulásának, személyes karrierjének segítése
- A képességfejlesztés, tudatos tervező és irányító pedagógiai tevékenység, amely a szakmai képzés folyamatában is kulcskérdés.

A képzésünkbe bekapcsolódó felnőttképzésben résztvevőknek, a fogyatékosági típusnak és fokának ismeretében az egyéni fejlesztési tervet elkészítjük. A mellékletben az Egyéni fejlesztési terv minta

A képzési csoport kódja: «Csoport»

FELNŐTTKÉPZÉSI TEVÉKENYSÉGRE VONATKOZÓ TÁJÉKOZTATÓ

Képzéseinket 11 éve csoportos online formában szervezzük!

I. A képzés általános adatai (képzési program szerint)		
I.1.	A képzés megnevezése	Segédgondozó
I.2.	A képzés óraszám	1000 óra
I.3.	A képzés időtartama	6 hónap
I.4.	A képzés elvégzésével megszerezhető dokumentum	Tanúsítvány, amely feltétele a képesítő vizsgára jelentkezésnek. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzett képesítő bizonyítvány államilag elismert szakképesítést ad.
I.5.	A képzés során nyújtott teljesítmény ellenőrzésének, értékelésének módja	Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés lehet írásbeli, és/vagy szóbeli, és/vagy gyakorlati beszámoltatás. Az ismeretek számonkérésének módja: <ul style="list-style-type: none">- feladatok megoldása,- esetelemzés,- feladatok megoldása gyakorlatban,- a képzésben résztvevő beszámolóit,- feladatlap önálló megoldása,- írásbeli számonkérés,- csoportos számonkérés. Résztevevő záró (szummatív) értékelése: A képzés záróvizsgával zárul. A záróvizsga a képzés végén kerül megtartásra. A záró feladaton megszerezhető minősítések: <ul style="list-style-type: none">- megfelelt (a záró feladaton elért legalább 51%-os teljesítmény)- nem felelt meg (a záró feladaton elért 50%-os vagy az alatti teljesítmény) A záróvizsga feladatait a képző intézmény állítja össze. Elméleti ismereteket, gyakorlati tapasztalatokat összegző terepnapló leadása, értékelése. A terepnaplót a képesítő vizsgára viszi magával.
I.6.	A képzéshez jogszabályban meghatározottak szerint vizsga	<input type="checkbox"/> nem kapcsolódik <input checked="" type="checkbox"/> kapcsolódik: A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként akkreditált vizsgaközpont szervezhet. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a https://szakkepesites.ikk.hu weboldalon érhetőek el a programkövetelmények menüpontban. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzett képesítő bizonyítvány államilag

		elismert szakképesítést tanúsít. A képesítő vizsgára bocsátás feltétele: - A záróvizsga feladatként leadott terepnapló, amelyet a képzésben résztvevő a képesítő vizsgára visz magával. - A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről a képző intézmény által a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben kiállított tanúsítvány . - 200 órás szakmai gyakorlat teljesítését igazoló dokumentum leadása a képző részére.	
I.7.1.	A megengedett hiányzás mértéke	20 %	200 óra
I.7.2.	A megengedett hiányzás mértékének túllépése esetén a képzésben részt vevő személyt érintő következmények	A megengedett hiányzás mértékének túllépése esetén a résztvevő kizárható a képzési folyamatból felnőttképző intézmény vezetőjének döntése alapján.	
I.8.	A képzésben részt vevő személy és a felnőttképző szerződésszegésének következményei	A felnőttképzési szerződésben foglaltak be nem tartását felek szerződésszegésként értelmezik. Szerződésszegés esetén mindkét fél részéről egyszeri (írásban is rögzített) felszólításnak van helye. Amennyiben a felszólított fél a figyelmeztetés után sem teljesít, a másik fél a szerződést azonnal felbonthatja. Képzésben résztvevő jogos panasza esetén a képzési díj arányos részét visszakövetelheti (amennyiben fizetési kötelezettség terheli); felnőttképző jogos panasza esetén a képzésben résztvevőt a képzési díj arányos részének megtérítésére kötelezheti (amennyiben a résztvevőt fizetési kötelezettség terheli). A megengedett hiányzás mértékét meghaladóan képzésben résztvevővel a felnőttképző az I.6.2. pontban foglaltak szerint jár el.	

A Segédgondozó képzési programhoz való hozzáférést a képzésben részt vevő személyek és a felnőttképzésért felelős miniszter részére biztosítjuk. Bővebb információért kérjük, forduljon ügyfélszolgálatunkhoz.

II. A képzés egyedi adatai			
II.1.	A képzés helye(i)	internet, csoportos online 2340 Kiskunlacháza, Alkotmány utca 28.	
II.2.	A képzés első képzési napja		
II.3.	A képzés befejezésének tervezett időpontja		
II.4.	Tervezett vizsgaidőpont	év	hónapban

II.4. A képzés haladásának tananyagegységekre bontott ütemezése¹

Képzés tananyagegysége Megnevezés	Munkaforma	óraszám	ütemezés	Időpont (kezdés - befejezés)
Szakmai személyiségfejlesztés	<ul style="list-style-type: none"> - Esetelemzések, szituatív helyzetek - Irányított feladatok elvégzése - Egyéni és csoportmunka - Az elméleti ismeretek alkalmazása, kivitelezése a gyakorlatban - Feladatok megoldása, visszacsatolás 	100		órarend szerint
Elsősegélynyújtási alapok	<ul style="list-style-type: none"> - Esetelemzések, szituatív helyzetek - Irányított feladatok elvégzése - Egyéni és csoportmunka - Az elméleti ismeretek alkalmazása, kivitelezése a gyakorlatban - Feladatok megoldása, visszacsatolás 	84		órarend szerint
Társadalomismeret	<p>Kontaktóra esetén:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Frontális oktatás, magyarázat, egyéni feladatmegoldás, - csoportos munka, kooperatív csoportmunka, esetelemzés, irányított gyakorlat (terepnapló vezetése) záróvizsga <p>Nem kontaktóras képzés esetén:</p> <ul style="list-style-type: none"> - távoktatás, e-learning, csoportos online - digitális platformon való tananyag-feldolgozás, irányított - tanulás, oktató videók feldolgozása 	72		órarend szerint
Gondozási alapismeretek	<ul style="list-style-type: none"> - Esetelemzések, szituatív helyzetek - A kijelölt feladatok végrehajtása - Önálló feladat végrehajtás - Gondozási terv készítése - Irányított feladatok elvégzése - Egyéni és csoportmunka - Az elméleti ismeretek alkalmazása, kivitelezése a gyakorlatban - Feladatok megoldása, visszacsatolás 	120		órarend szerint
Gondozási szükségletek felmérése	<ul style="list-style-type: none"> - Esetelemzések, szituatív helyzetek - Irányított megfigyelés - Irányított, konkrét feladatok elvégzése - Egyéni és csoportmunka - Önálló feladatmegoldás - Az elméleti ismeretek alkalmazása, kivitelezése a gyakorlatban 	50		órarend szerint

¹ Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

	- Feladatok megoldása, gyakorlás, visszacsatolás			
Gondozás az alapellátásban	- Esetelemzések, szituatív helyzetek - Irányított megfigyelés - Irányított, konkrét feladatok elvégzése - Egyéni és csoportmunka - Önálló feladatmegoldás - Az elméleti ismeretek alkalmazása, kivitelezése a gyakorlatban - Feladatok megoldása, gyakorlás, visszacsatolás	128		órarend szerint
Gondozás a szakosított ellátásban	- Esetelemzések, szituatív helyzetek - Irányított megfigyelés - Irányított, konkrét feladatok elvégzése - Egyéni és csoportmunka - Önálló feladatmegoldás - Az elméleti ismeretek alkalmazása, kivitelezése a gyakorlatban - Feladatok megoldása, gyakorlás, visszacsatolás	128		órarend szerint
Szociális gondozás adminisztrációja	- Esetelemzések, szituatív helyzetek - Irányított megfigyelés - Irányított, konkrét feladatok elvégzése - Egyéni és csoportmunka - Önálló feladatmegoldás - Az elméleti ismeretek alkalmazása, kivitelezése a gyakorlatban - Feladatok megoldása, gyakorlás, visszacsatolás	74		órarend szerint
Akadályozottság és segédeszközök	- Esetelemzések, szituatív helyzetek - Irányított megfigyelés - Irányított, konkrét feladatok elvégzése - Egyéni és csoportmunka - Önálló feladatmegoldás - Az elméleti ismeretek alkalmazása, kivitelezése a gyakorlatban - Feladatok megoldása, gyakorlás, visszacsatolás	54		órarend szerint
Ápolási alapismeretek	- Esetelemzések, szituatív helyzetek - Irányított megfigyelés - Irányított, konkrét feladatok elvégzése - Egyéni és csoportmunka - Önálló feladatmegoldás	100		órarend szerint

	<ul style="list-style-type: none"> - Az elméleti ismeretek alkalmazása, kivitelezése a gyakorlatban - Feladatok megoldása, gyakorlás, visszacsatolás 			
Betegmegfigyelés	<ul style="list-style-type: none"> - Irányított megfigyelés - Esetelemzések, szituatív helyzetek - Irányított, konkrét feladatok elvégzése - Egyéni és csoportmunka - Önálló feladatmegoldás - Az elméleti ismeretek alkalmazása, kivitelezése a gyakorlatban - Feladatok megoldása, gyakorlás, visszacsatolás 	40		órarend szerint
Ápolási adminisztráció	<ul style="list-style-type: none"> - Irányított megfigyelés - Irányított, konkrét feladatok elvégzése - Egyéni és csoportmunka - Önálló feladatmegoldás - Az elméleti ismeretek alkalmazása, kivitelezése a gyakorlatban - Feladatok megoldása, gyakorlás, visszacsatolás 	50		órarend szerint

II.5.	A képzési díj - figyelembe véve az előzetesen megszerzett tudás beszámítását, valamint a képzési díj megfizetésének a képzés megvalósítása teljesítésével arányban álló ütemezését -	
II.6.1	mértéke egy összegben	
II.6.4	fizetésének ütemezése	Lehetőségei: - A felnőttképzésben részt vevő fizeti: egy összegben vagy részletfizetéssel. - Nem a felnőttképzésben részt vevő fizeti: Nyilatkozat beküldése a fizetési kötelezettség vállaláshoz
II.6.1	előzetes tudásmérés díja	30.000 Ft, előre egy összegben átutalással fizetendő
II.6.2	vizsgadíj ²	akkreditált vizsgaközpont szervezheti, külön fizetendő
II.6.3	javító- vagy pótvizsga díja	akkreditált vizsgaközpont szervezheti, külön fizetendő
II.7.	A képzés (részben vagy egészben) költségvetési vagy európai uniós források terhére valósul meg	<input checked="" type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/> igen a támogatás ténye, megnevezése: a támogatás összege: 0 Ft

² Ha a képzéshez jogszabályban meghatározottak szerint vizsga kapcsolódik, és a vizsga megszervezésére a felnőttképző jogosult

II.8.	A képzésre való jelentkezés módja(i)	A honlapon (https://humanorientacio.hu/) található, vagy e-mailben kapott jelentkezési lap kitöltésével, beküldésével: info@humanorientacio.hu
-------	--------------------------------------	--

A felnőttképzés megkezdéséhez rendelt dokumentumok, feltételek:

- Betöltött 18. életév
- a legmagasabb iskolai végzettséget igazoló bizonyítvány másolata (min. érettségi)
- kitöltött jelentkezési lap
- felnőttképzési szerződés

Ha még maradtak volna megválaszolatlan kérdései, kérem, adjon meg egy telefonszámot és egy alkalmas időpontot, hogy tájékoztatni tudjam a részletekről, vagy hívjon bennünket a 70/425-7774 telefonszámon.

Juhász Ildikó
felnőttképzési intézmény vezetője

Keizer Sándor
ügyvezető igazgató

Képzési program megtekintése: [LINK](#)

A Segédgondozó programhoz való hozzáférést a képzésben részt vevő személyek és a felnőttképzésért felelős miniszter részére biztosítjuk. Bővebb információért kérjük, forduljon ügyfélszolgálatunkhoz.

EGYÉNI FEJLESZTÉSI TERV

Fejlesztendő terület	A fejlesztés időtartama									
	1. hónap	2. hónap	3. hónap	4. hónap	5. hónap	6. hónap	7. hónap	8. hónap	9. hónap	10. hónap
Általános ismertek										
Testséma										
Térbeli-, időbeli tájékozódás										
Síkbeli tájékozódás, irányok										
Finommotorika, grafomotoros fejlesztés										
Vizuális figyelem										
Vizuális észlelés										
Vizuális emlékezet										
Vizuális differenciálás										
Vizuális szerialitás										
Auditív figyelem										
Auditív észlelés										
Auditív emlékezet										
Auditív differenciálás										
Auditív szerialitás										
Színek										
Ritmus										
Alak-háttér differenciálás										
Problémamegoldó gondolkodás, lényegkiemelés, összefüggések, következtetések										
Analóg gondolkodás										
Beszédészlelés, - megértés										
Artikuláció										
Szókincs, verbális kifejezőképesség										
Betűdifferenciálás										
Betűfelismerés, összeolvasás										
Figyelem, koncentráció fejlesztése										

