

# KÉPZÉSI PROGRAM

## SZAKMAI KÉPZÉS

**DAJKA**

A PROGRAMKÖVETELMÉNY AZONOSÍTÓSZÁMA: 01193003

A programkövetelmény megjelenésének dátuma: 2022. május 24.



## 1. Alapadatok

A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés:		
1.1.	Megnevezése:	DAJKA
1.2.	Programkövetelmény azonosító száma:	01193003
1.3.	Ágazat megnevezése:	OKTATÁS
1.4.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	0119
A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés:		
1.5.	Megnevezése:	DAJKA
1.6.	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti szint:	3
1.7.	A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint szint:	3
1.8.	A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szint:	3
A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése képesítési követelményt előíró jogszabály:		
<p>A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéshez szükséges kompetenciákkal szakmajegyzékben szereplő szakma körébe vonható munkaterület, tevékenység vagy munkakör magasabb szinten gyakorolható, vagy a szakmai képzés szakmajegyzékben szereplő szakma képzési és kimeneti követelményeiben meg nem határozott speciális szakmai ismeretek és szakmai készségek megszerzésére irányul.</p> <p>A képesítési követelményt előíró jogszabály: --</p> <p>A dajka a bölcsődés és óvodáskorú gyermek gondozását, nevelését ellátó intézményben a felsőfokú végzettségű szakember irányításával végzi munkáját. A különböző intézményi formákban eltérő kompetenciákkal közreműködik a gyermek gondozásában, a higiénés feltételek biztosításában, a környezet rendjének, tisztaságának megteremtésében, valamint balesetvédelmi teendőket lát el. Ellátja a környezetgondozási és balesetmegelőzési teendőket. Munkáját a gyermek napirendjéhez igazodva, szervezi és végzi, a titoktartás kötelezettségének betartása mellett.</p> <p>A dajka bölcsődében, mini bölcsődében, óvodában, gyermekotthonban dolgozó szakember. A gondozás és nevelés intézményeiben dolgozó pedagógusok és kisgyermeknevelők segítőtársa a gyermek nevelésében, gondozásában. A kisgyermekkorú és az óvodáskorú gyermek fejlődését egyebek között a velük foglalkozó szakemberek szakmai tudása, képzettségének minősége garantálja. A kisgyermekkortól az óvodáskor végéig tartó fejlődési ívben kiemelkedő szerephez jutnak a ragaszkodási kapcsolatok, kötődési élmények. A dajka a visszatérő találkozások, az együttesen átélt élmények, a közösen végzett tevékenységek által válik érzelmileg fontos személlyé kisgyermekkorban és óvodáskorban. E képzés hivatott bővíteni azon szakemberek körét, mely a pedagógus és a kisgyermeknevelő mellett biztosítja a fejlődés személyi feltételeit és a családdal történő együttműködést. Ez garantálja a társadalmi hasznosságát.</p>		
1.9.		

	<b>A képzés célja:</b>
1.10.	A képzés célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a DAJKA szakképesítés megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.
	<b>A képzés célcsoportja:</b>
1.11.	A képzés célcsoportját jelenti minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.
	<b>A képzés során megszerezhető kompetenciák:</b>
	<b>A szakképesítéssel rendelkező képes:</b>
1.12.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- személyi gondozási ismeretek alkalmazására</li> <li>- higiénés szokások kialakításában az öntevékeny cselekvésre</li> <li>- az étel előkészítésére, az étkezés higiénéjének megteremtésére a gyermek tevékenységének aktív segítésére</li> <li>- a környezet gondozására, tisztántartására</li> <li>- a gyermek tevékenységének aktív segítésére</li> <li>- a munkavédelmi előírások betartására</li> <li>- empátiára, toleranciára</li> <li>- adekvát kommunikációra</li> <li>- általános ismereteket speciális helyzetben alkalmazni</li> <li>- a szakmai, etikai szabályok betartására, a szakmai értékek képviselésére, módszeres munkavégzésre</li> <li>- differenciált bánásmódra</li> <li>- segítségnyújtásra, rendezvények, programok szervezésében</li> <li>- betartani a munkavédelmi és tűzrendészeti szabályokat</li> <li>- szakemberekkel való együttműködésre</li> <li>- Képes a nevelés színtereit komplexen értelmezni. Képes meghatározni a család, a bölcsőde és az óvoda szocializációban betöltött szerepét.</li> <li>- Rendszeres visszajelzéseket ad az óvodapedagógusnak/kisgyermeknevelőnek a gyermekek felügyelete, gondozása során észlelt tapasztalatokról.</li> <li>- Képes megkülönböztetni a bölcsőde és az óvoda gondozási/nevelési feladatait, az intézmények személyi és tárgyi feltételeit.</li> <li>- Képes arra, hogy felismerje az óvodapedagógustól/kisgyermeknevelőtől elvárt viselkedési formákat.</li> <li>- Képes megkülönböztetni a bölcsődei és az óvodai napirend sajátosságait. Átlátja a bölcsődés korú gyermek alapvető szükségleteit és az óvodáskorú gyermek alapvető tevékenységi formáit.</li> <li>- Alkalmazza ismereteit a bölcsődés korú és az óvodáskorú gyermek játéktevékenysége során. Képes hozzájárulni a biztonságos játék feltételeinek megteremtéséhez és a hibás játékok kiszűréséhez, megjavításához.</li> <li>- Képes részt vállalni a biztonságos bölcsőde és óvoda udvar megteremtésében.</li> <li>- Képes munkálkodni a bölcsődei és az óvodai programok előkészítésében és lebonyolításában.</li> <li>- Bölcsődében, mini bölcsődében megérti, követi és alkalmazza a gondozási - nevelési feladatok ellátásához kapcsolódó utasításokat és iránymutatásokat.</li> <li>- Bölcsődében, mini bölcsődében a gyermek gondozása-nevelése közben alkalmazza az egyéni bánásmód elvét, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítését.</li> <li>- Bölcsődében, mini bölcsődében képes a kisgyermeknevelő szakmai munkáját segíteni a koragyermekkori intervenció elvének megvalósításában.</li> <li>- Mini bölcsődében képes a kisgyermeknevelővel szimmetrikus, nevelőpartneri kapcsolatot alakítani.</li> <li>- Mini bölcsődében, óvodában, a tudomására jutott információkat a szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli.</li> <li>- Óvodában képes megkülönböztetni az SNI, az integráció, inklúzió és szegregáció fogalmakat. Az egyéni bánásmód elvét alkalmazza.</li> </ul>

- Óvodában képes nyomon követni az óvodás korú gyermek társas kapcsolatainak változásait.

## 2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai előképzettség:	Alapfokú iskolai végzettség	alapfokú iska
2.2.	Szakmai előképzettség:	Nem szükséges	--
2.3.	Egészségügyi alkalmassági követelmény:	Nem szükséges	Nem szüksé
2.4.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama:	-	--
2.5.	Szakmai adottságok, készségek felmérése:	-	--
2.6.	Pályaalkalmassági követelmény:	-	--
2.7.	Egyéb feltételek:	Élő internetkapcsolat, (a résztvevő biztosítja) Hardver: számítógép, (P4-es, vagy újabb, Apple Macintosh, fülhallgató-mikrofon a résztvevő biztosítja) Op. rendszer: MS Windows 8.1 vagy újabb, MAC OS, Linux (a résztvevő biztosítja) A kommunikációs szerver igénybevételéhez szükséges kliensprogramot a felnőttképzési intézmény biztosítja	--

## 3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	400	400
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	20%	20%

## 4. Tananyagegységek/témakörök/modulok

A képzés tananyagegységeinek/témaköreinek/moduljainak megnevezése <sup>1</sup> :		Óraszám:
4.1.	Nevelési feladatok a dajka tevékenységében	150
4.2.	Gondozás és egészségvédelem	90
4.3.	Konyhai és udvari feladatok a dajka tevékenységében	90
4.4.	Takarítási feladatok a dajka tevékenységében	70

<sup>1</sup> A sorok száma bővíthető.



4.1. Tananyagegység/témakör/modul<sup>2</sup>

4.1.1.	Megnevezése <sup>3</sup> :	<b>Nevelési feladatok a dajka tevékenységében</b>
4.1.2.	Célja:	<b>A tananyagegység célja,</b> - a képzésben résztvevő sajátítsa el a tananyagegység tartalmában részletezett elméleti és gyakorlati ismereteket, és azokat készség- és kompetenciaszinten alkalmazni tudja.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	<b>Kontaktóra esetén:</b> - Frontális oktatás, magyarázat, egyéni feladatmegoldás, - csoportos munka, kooperatív csoportmunka <b>Nem kontaktóras képzés esetén:</b> csoportos online képzés, távoktatás, e-learning, digitális platformon való tananyag-feldolgozás, irányított tanulás, oktató videók feldolgozása
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Az adott témakör/tananyagegység/foglalkozás tartalmának és jellegének, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: - Előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlati feladatok, probléma szituációk feldolgozása, megbeszélés, megfigyelés, fejlesztés  együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás, csoportos feladatmegoldás, projekt módszer, kooperatív tanulás, rendszerezés, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat
4.1.5.	Óraszám <sup>4</sup> :	150
4.1.6.	Beszámítható óraszám <sup>5</sup> :	50
4.1.7.	A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör/modul tartalma	
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	<b>Nevelési feladatok a dajka tevékenységében</b>
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma <sup>6</sup> :	150
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A nevelés fogalma, szinterei, és a szocializáció jellemzői.</li> <li>• A gyermek személyiségfejlődésének sajátosságai.</li> <li>• A nevelés, gondozás intézményrendszere, működésük személyi és tárgyi feltételei.</li> <li>• Az óvodapedagógustól/kisgyermeknevelőtől elvárt</li> </ul>

<sup>2</sup> A Tananyagegységeket/témaköröket, modulokat bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővítendő.

<sup>3</sup> Megegyezik a 4. pontban megadott megnevezéssel.

<sup>4</sup> Megegyezik a 4. pontban megadott órásszámmal, és megegyezik a témakörök összórásszámaival.

<sup>5</sup> Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órásszámba beszámítható - egyéb esetben nem releváns.

<sup>6</sup> A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) órásszámaival.



		<p>viselkedési formák.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A helyes életritmus, a napirend jelentősége.</li> <li>• A játék szerepe és feltételei. A biztonságos játék feltételeinek megteremtése.</li> <li>• Az udvar, mint a nevelés fontos színtere.</li> <li>• Intézményi ünnepélyek, programok.</li> <li>• A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja, alapvető nevelési feladatok ellátásához kapcsolódó kompetenciák.</li> <li>• A bölcsődei gondozásneveléssel kapcsolatos helyes kommunikáció, protokoll.</li> <li>• Az SNI fogalma, a koragyermekkorai intervenció szemlélete.</li> <li>• A családközpontú nevelés alapszintű gyakorlata.</li> <li>• A család fogalma, a család szocializációban betöltött szerepe és a családi nevelés jelentősége.</li> <li>• A gyógypedagógia rendszere, a gyógypedagógiai alapfogalmak. Az egyéni bánásmód elve.</li> <li>• A társas kapcsolatok specifikus sajátosságai.</li> <li>• Az agresszió megjelenési formái.</li> <li>• A munkajellegű tevékenységek jelentősége. A játék és a munka kapcsolata, az önkiszolgálás, a naposi munka és a kerti munka jelentősége az óvodáskorú gyermek fejlődésében.</li> </ul>
4.1.8.	A tananyagegység/témakör/modul elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.



4.2. Tananyagegység/témakör/modul<sup>7</sup>

4.2.1.	Megnevezése <sup>8</sup> :	<b>Gondozás és egészségvédelem</b>
4.2.2.	Célja:	<b>A tananyagegység célja</b> a képzésben résztvevő sajátítsa el a tananyagegység tartalmában részletezett elméleti és gyakorlati ismereteket, és azokat készség- és kompetenciaszinten alkalmazni tudja.
4.2.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	<b>Kontaktóra esetén:</b> - Frontális oktatás, magyarázat, egyéni feladatmegoldás, - csoportos munka, kooperatív csoportmunka <b>Nem kontaktórák képzés esetén:</b> csoportos online képzés, távoktatás, e-learning, digitális platformon való tananyag-feldolgozás, irányított tanulás, oktató videók feldolgozása
4.2.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Az adott témakör/tananyagegység/foglalkozás tartalmának és jellegének, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően <b>a módszerek a következők lehetnek:</b> - Előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlati feladatok, probléma szituációk feldolgozása, megbeszélés, megfigyelés, fejlesztés  együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás, csoportos feladatmegoldás, projektmódszer, kooperatív tanulás, rendszerezés, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat.
4.2.5.	Óraszám <sup>9</sup> :	90
4.2.6.	Beszámítható óraszám <sup>10</sup> :	30
4.2.7	A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör/modul tartalma	
1.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	<b>Gondozás és egészségvédelem</b>
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma <sup>11</sup> :	<b>90</b>
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	<b>Témakörök:</b> - Az egészségnevelés jelentősége, szerepe a nevelési/gondozási folyamatban - Egészséges és biztonságos környezet feltételei, fenntartása - Az egészséges életmód (testápolás, tisztálkodás, étkeztetés)

<sup>7</sup> A Tananyagegységeket/témaköröket, modulokat bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővítendő.

<sup>8</sup> Megegyezik a 4. pontban megadott megnevezéssel.

<sup>9</sup> Megegyezik a 4. pontban megadott órásszámmal, és megegyezik a témakörök összórászámmal.

<sup>10</sup> Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órásszámba beszámítható - egyéb esetben nem releváns.

<sup>11</sup> A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) órásszámmal.



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- A táplálkozás egészségtana</li> <li>- Anyagcserezavarok, a speciális szükségletek kielégítése</li> <li>- A nyugodt pihenés, az alvás feltételei</li> <li>- A lázas betegségek protokollja</li> </ul> <p>A gondozásban elvárt nevelői viselkedés, kommunikáció</p>
4.2.8.	Kapcsolódó készségek, képességek fejlesztése	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Szövegértés, értelmezés, kommunikáció, tanulási képesség fejlesztése, motiváció, szociális tanulás, problémamegoldás, megbízhatóság, empátia, időbeosztás, kooperáció, alkalmazkodás, tolerancia, pontosság, határozottság, önismeret, stressz kezelése, felismerő képesség, együttműködés, asszertivitás, igényesség, a kompetencia határok ismerete, feladatorientáltság kitartás, digitális írástudás</li> </ul>
4.2.9.	A tananyagegység/témakör/modul elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

### 4.3. Tananyagegység/témakör/modul<sup>12</sup>

4.3.1.	Megnevezése <sup>13</sup> :	<b>Konyhai és udvari feladatok a dajka tevékenységében</b>
4.3.2.	Célja:	<b>A tananyagegység célja,</b> a képzésben résztvevő sajátítsa el a tananyagegység tartalmában részletezett elméleti és gyakorlati ismereteket, és azokat készség- és kompetenciaszinten alkalmazni tudja.
4.3.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	<b>Kontaktóra esetén:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Frontális oktatás, magyarázat, egyéni feladatmegoldás,</li> <li>- csoportos munka, kooperatív csoportmunka</li> </ul> <b>Nem kontaktóras képzés esetén:</b> csoportos online képzés, távoktatás, e-learning, digitális platformon való tananyag-feldolgozás, irányított tanulás, oktató videók feldolgozása
4.3.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Az adott témakör/tananyagegység/foglalkozás tartalmának és jellegének, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a <b>módszerek a következők lehetnek:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlati feladatok, probléma szituációk feldolgozása, megbeszélés, megfigyelés, fejlesztés</li> </ul> együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás, csoportos feladatmegoldás, projektmódszer, kooperatív tanulás, rendszerezés, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat.

<sup>12</sup> A Tananyagegységeket/témaköröket, modulokat bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővítendő.

<sup>13</sup> Megegyezik a 4. pontban megadott megnevezéssel.



4.3.5.	Óraszám <sup>14</sup> :	90
4.3.6.	Beszámítható óraszám <sup>15</sup> :	30
4.3.7.	A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör/modul tartalma	
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	Konyhai és udvari feladatok a dajka tevékenységében
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma <sup>16</sup> :	90
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	<p><b>Témakörök:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gyermekélelmezési ismeretek</li> <li>- A tálalókonyha működése</li> <li>- A konyhai munka higiénés előírásai</li> <li>- Az ételátvétel tárolás, tálalás szabályai</li> <li>- Az étel hőmérséklete, melegítése</li> <li>- Az ételminta vételének szabályai</li> <li>- A csoportban történő tálalás szabályai</li> <li>- A mosogatás szabályai, lépései</li> <li>- Az ételmaradék tárolásának szabályai</li> <li>- A konyha takarításának szabályai</li> <li>- Az intézmény udvarára, annak tagolására vonatkozó előírások, szabályok. A veszélyes növények.</li> <li>- Az évszakokhoz kapcsolódó udvari feladatok</li> </ul>
4.3.8.	Kapcsolódó készségek, képességek fejlesztése	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Szövegértés, értelmezés, kommunikáció, tanulási képesség fejlesztése, motiváció, szociális tanulás, problémamegoldás, megbízhatóság, empátia, időbeosztás, kooperáció, alkalmazkodás, tolerancia, pontosság, határozottság, önismeret, stressz kezelése, felismerő képesség, együttműködés, asszertivitás, igényesség, a kompetencia határok ismerete, feladatorientáltság, kitartás, digitális írástudás</li> </ul>
4.3.9.	A tananyagegység/témakör/modul elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

<sup>14</sup> Megegyezik a 4. pontban megadott órászámmal, és megegyezik a témakörök összórászámával.

<sup>15</sup> Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órászámába beszámítható - egyéb esetben nem releváns.

<sup>16</sup> A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) órászámával.

4.4. Tananyagegység/témakör/modul<sup>17</sup>

4.4.1.	Megnevezése <sup>18</sup> :	<b>Takarítási feladatok a dajka tevékenységében</b>
4.4.2.	Célja:	<b>A tananyagegység célja,</b> a képzésben résztvevő sajátítsa el a tananyagegység tartalmában részletezett elméleti és gyakorlati ismereteket, és azokat készség- és kompetenciaszinten alkalmazni tudja.
4.4.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	<b>Kontaktóra esetén:</b> - Frontális oktatás, magyarázat, egyéni feladatmegoldás, - csoportos munka, kooperatív csoportmunka <b>Nem kontaktórák képzés esetén:</b> csoportos online képzés, távoktatás, e-learning, digitális platformon való tananyag-feldolgozás, irányított tanulás, oktató videók feldolgozása
4.4.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Az adott témakör/tananyagegység/foglalkozás tartalmának és jellegének, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a <b>módszerek a következők lehetnek:</b> - Előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlati feladatok, probléma szituációk feldolgozása, megbeszélés, megfigyelés, fejlesztés  együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás, csoportos feladatmegoldás, projektmódszer, kooperatív tanulás, rendszerezés, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat.
4.4.5.	Óraszám <sup>19</sup> :	<b>70</b>
4.4.6.	Beszámítható óraszám <sup>20</sup> :	<b>25</b>
4.4.7	<b>A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör/modul tartalma</b>	
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	<b>Takarítási feladatok a dajka tevékenységében</b>
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma <sup>21</sup> :	<b>70</b>
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	<b>Témakörök:</b> - Biztonságos intézményi környezet - A fertőzések megelőzése - Takarítás típusai, a tisztítószeres biztonságos használata - A tisztítószeres csoportosítása, tárolásuk szabályai

<sup>17</sup> A Tananyagegységeket/témaköröket, modulokat bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővítendő.

<sup>18</sup> Megegyezik a 4. pontban megadott megnevezéssel.

<sup>19</sup> Megegyezik a 4. pontban megadott órásszámmal, és megegyezik a témakörök összórásszámaival.

<sup>20</sup> Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órásszámba beszámítható - egyéb esetben nem releváns.

<sup>21</sup> A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) órásszámaival.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- A védőruházat részei, a munka- és balesetvédelem szabályai.</li> <li>- A gyermekek körében végezhető munkatevékenységek</li> <li>- Az elektromos kisgépek biztonságos használata</li> </ul>
4.4.8.	Kapcsolódó készségek, képességek fejlesztése	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Szövegértés, értelmezés, kommunikáció, tanulási képesség fejlesztése, motiváció, szociális tanulás, problémamegoldás, megbízhatóság, empátia, időbeosztás, kooperáció, alkalmazkodás, tolerancia, pontosság, határozottság, önismeret, stressz kezelése, felismerő képesség, együttműködés, asszertivitás, igényesség, a kompetencia határok ismerete, feladatorientáltság, kitartás, digitális írástudás</li> </ul>
4.4.8.	A tananyagegység/témakör/modul elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

### 5. Csoportlétszám

5.1.	Maximális csoportlétszám <sup>22</sup> :	40 fő
------	--	-------

### 6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

6.1.	Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés:
	Résztevő kérésére biztosított.
6.2.	<p>Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés:</p> <p><b>A fejlesztő értékelés szerepe,</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse.</li> <li>- A képzés közbeni fejlesztő értékelés lehet írásbeli, és/vagy szóbeli, és/ vagy gyakorlati beszámoltatás.</li> </ul> <p><b>Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés</b> lehet írásbeli, és/vagy szóbeli, és/vagy gyakorlati beszámoltatás.</p> <p>Az ismeretek számonkérésének módja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- feladatok megoldása,</li> <li>- esetelemzés,</li> <li>- feladatok megoldása gyakorlatban,</li> <li>- a képzésben résztvevő beszámolóí,</li> <li>- feladatlap önálló megoldása,</li> <li>- írásbeli számonkérés,</li> <li>- csoportos számonkérés.</li> </ul> <p>A fenti fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.</p>

<sup>22</sup> Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

6.3.	<b>Résztevő záró (szummatív) értékelése:</b>
	<p>A képzés záróvizsgával zárul. A záróvizsga a képzés végén kerül megtartásra.</p> <p>A záróvizsga a képzés végén kerül megtartásra, feladatait a képző intézmény állítja össze a tananyagegységek témaköreiből:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nevelési feladatok a dajka tevékenységében,</li> <li>• Gondozás és egészségvédelem,</li> <li>• Konyhai és udvari feladatok a dajka tevékenységében,</li> <li>• Takarítási feladatok a dajka tevékenységében</li> </ul> <p>A záró feladaton megszerezhető minősítések:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Megfelelt</li> <li>• Nem felelt meg</li> </ul> <p>A megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Megfelelt: legalább 51%-os teljesítmény</li> <li>• Nem felelt meg: 50% vagy az alatti teljesítmény.</li> </ul>

### 7. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	<b>TANÚSÍTVÁNY</b> 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele a záróvizsgán „Megfelelt” minősítés megszerzése.



### 8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	<p><b>Elméleti oktató:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel rendelkező oktató.</li> </ul> <p><b>Gyakorlati oktató:</b></p> <p>a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább ötéves szakmai gyakorlattal rendelkező oktató.</p>
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	<p>Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.</p>
8.3.	Tárgyi feltételek:	<p><b>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő képzési rész esetén:</b> a résztvevők létszámának megfelelő oktatóterem a hozzá kapcsolódó berendezési tárgyak: flipchart tábla vagy kivetítő, tanulói és tanári létszámnak megfelelő asztal és szék, laptop/személyi számítógép, szoftverek, internetelérés.</p> <p><b>A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• intézmény részéről: a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés, a képzési programban alkalmazott szoftverek;</li> <li>• képzésben résztvevő részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés.</li> </ul> <p><b>Eszközjegyzék:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Általános jellegű, óvodai helyiségek, óvoda udvar, öltöző, gyermek mosdó, közlekedő, óvodai konyha és ezek berendezései</li> <li>- Általános takarítóeszközök</li> <li>- Általános takarítószer</li> <li>- Alapvető elsősegélynyújtó felszerelés</li> <li>- Lázmérő</li> <li>- Munkaruha, védőruha</li> </ul>
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	<p>A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony alapján biztosítja.</p> <p><b>A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén:</b> a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai</p>

		eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	Tekintettel a pedagógiai szakmák jellegére – valamint arra a tényre, hogy felvételi jelenléti pszichológiai vizsgálat nincs – a személyes/kontakt szerinti oktatási forma a képzési idő min. 20%-ában kötelező. A nemzeti köznevelésről szóló törvény, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló rendelet szerint biztosítandóak.
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	--

### 9. Képesítő vizsga

**A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja.** A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként **akkreditált vizsgaközpont szervezhet.** A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a <https://szakkepites.ikk.hu/> weblapon érhető el a programkövetelmények menüpontban.

A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzett képesítő bizonyítvány államilag elismert, önálló végzettségi szintet nem biztosító szakképesítést tanúsít.

#### A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

**A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről (7.1. pont) a képző intézmény által a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben kiállított tanúsítvány.**

#### Egyéb feltételek:

A szakmai képzés eredményes elvégzését igazoló, a képző intézmény által kiállított tanúsítvány és a 40 órás szakmai gyakorlat teljesítését igazoló dokumentum leadása.

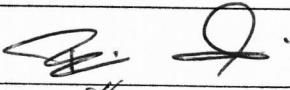
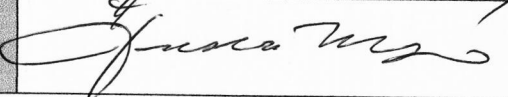
A szakmai gyakorlat helyszínét a résztvevő saját maga választhatja meg.

A szakmai gyakorlat letölthető a dajka jellemző munkaterületein: bölcsődében, mini bölcsődében vagy óvodában, vagy gyermekotthonban, vagy bölcsődés, vagy óvodáskorú gyermeket ellátó egyéb intézményben.

A szakmai gyakorlat letölthető a résztvevő saját munkahelyén is.

A szakmai gyakorlat teljesítéséről a gyakorlat helyszínénél szolgáló intézmény igazolást állít ki.

**10. Az előzetes minősítés ténye**

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Bugyi
Az előzetes minősítés időpontja:	2022. május 26.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Bereczki Márta Szilvia
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2020/000138
Felnőttképzési szakértő aláírása:	
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása:	

# SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) megnevezése	Dajka
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	Humánorientáció Oktatási és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság E/2020/000240
Szakértői megállapítások	
<p>1. A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek.</p> <p>2. A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetők a képzési programban megjelölt kompetenciák.</p> <p>3. A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva.</p>	
Szakértői vélemény kelte	Bugyi, 2022. május 28.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	Bereczki Márta Szilvia FSZ/2020/000138
Felnőttképzési szakértő aláírása	